

MANUAL PROSEDUR PENINJAUAN KURIKULUM



PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER

**PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI DAN ILMU
KOMPUTER**

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2015



**Manual Prosedur
Peninjauan Kurikulum
Program Studi Magister Ilmu Komputer
Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	-
Tanggal	:	27 Mei 2015
Diajukan oleh	:	Sekretaris Program Studi Dr. Eng., Fitri Utamingrum, S.T, M.T
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM Aswin Suharsono, S.T, M.T
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Tri Astoto Kurniawan, S.T, M.T, Ph.D

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Aswin Suharsono, S.T, M.T
Sekretaris : Rakhmadhany Primananda, S.T, M.Kom
Anggota : Dahniel Syauqy, S.T., M.T., M.Sc.

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu akademik Program Magister Ilmu Komputer merupakan tanggung jawab bersama seluruh warga S2 Ilmu Komputer. Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu akademik maka Program Magister Ilmu Komputer menyusun pedoman pelaksanaan Akademik dalam bentuk buku PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER.

Tujuan dari dibuatnya Manual Prosedur Peninjauan Kurikulum adalah standarisasi untuk proses peninjauan kurikulum bagi civitas akademika S2 Ilmu Komputer.

Kiranya Manual Prosedur Peninjauan Kurikulum yang telah disusun oleh Tim Unit Jaminan Mutu (UJM) Program Magister Ilmu Komputer dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, tenaga administrasi dan mahasiswa sehingga dapat memperlancar proses belajar mengajar di lingkungan Program Magister Ilmu Komputer.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
I. Tujuan dan Pengertian.....	6
II. Pihak-pihak yang terkait.....	6
III. Referensi	6
IV. Ruang Lingkup	7
V. Mekanisme dan Prosedur	7
VI. Diagram Alur	8

I. Tujuan dan Pengertian

Tujuan Manual Prosedur Peninjauan Kurikulum ini adalah :

1. Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam penyelenggaraan proses peninjauan kurikulum.
2. Mempermudah proses penyelenggaraan proses peninjauan kurikulum di ranah prodi.

Dalam Manual Prosedur ini terkait beberapa pengertian :

1. Kurikulum adalah perangkat mata kuliah dan program pendidikan yang diberikan oleh Prodi yang berisi rancangan mata kuliah yang akan diberikan kepada mahasiswa dalam satu periode jenjang perkuliahan.
2. Peninjauan kurikulum adalah proses untuk merancang ulang atau mengembangkan dokumen kurikulum dari kurikulum yang lama.
3. Tim kurikulum adalah tim yang dibentuk dari prodi untuk bekerja memonitoring dan mengevaluasi kurikulum.

II. Pihak-pihak yang terkait

1. Ketua Program
2. Wakil Ketua I Bidang Akademik
3. Ketua Program Studi
4. Tim Kurikulum

III. Referensi

1. Buku pedoman pendidikan Prodi Magister Ilmu Komputer PTIIK UB
2. Buku pedoman pendidikan Universitas Brawijaya
3. UU No. 20 Th. 2003

IV. Ruang Lingkup

Ruang lingkup peninjauan kurikulum meliputi evaluasi dari kurikulum lama dengan mempertimbangkan *tracer study*, *stakeholder*, dan kompetensi lulusan. MP ini diperuntukkan untuk mahasiswa di Prodi Magister dalam jangka waktu perubahan setiap 4 tahun.

V. Mekanisme dan Prosedur

1. Tim kurikulum melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kurikulum lama dengan mempertimbangkan dari hasil *tracer study*, *stakeholder*, Rencana Pembelajaran Semester, dan kompetensi lulusan dalam 4 tahun terakhir.
2. Tim kurikulum dibantu oleh dosen pengajar, ketua Prodi, alumni, *stakeholder*, dan pakar untuk peninjauan kurikulum lama ke baru.
3. Hasil monitoring dan evaluasi ini dilaporkan kepada Ketua Prodi.
4. Ketua Prodi menyerahkan draf kurikulum baru kepada Ketua Program melalui Wakil Ketua I Bid. Akademik.
5. Kurikulum baru yang telah disahkan oleh Ketua Program disosialisasikan kepada mahasiswa oleh Ketua Prodi dibantu tim kurikulum.

VI. Diagram Alur

