

**INSTRUKSI KERJA
ADMINISTRASI PERKULIAHAN
PROGRAM MAGISTER ILMU KOMPUTER
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI
DAN ILMU KOMPUTER**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**



**Instruksi Kerja
Administrasi Perkuliahan
Program Magister Ilmu Komputer
Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	-
Tanggal	:	27 Mei 2015
Diajukan oleh	:	Sekretaris Program Studi Dr. Eng., Fitri Utamingrum, S.T, M.T
Dikendalikan oleh	:	Ketua UJM Aswin Suharsono, S.T, M.T
Disetujui oleh	:	Ketua Program Studi Tri Astoto Kurniawan, S.T, M.T, Ph.D

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Aswin Suharsono, S.T, M.T
Sekretaris : Rakhmadhany Primananda, S.T, M.Kom
Anggota : Dahnial Syauqy, S.T., M.T., M.Sc.

KATA PENGANTAR

Dokumen Instruksi Kerja Administrasi Perkuliahan ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana sebuah Administrasi Perkuliahan dilakukan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Prodi, Program, maupun Universitas.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN DOKUMEN	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
Petugas Pengajaran	6
Wakil Ketua I	6
Dosen	6
Bagian Akademik	6
Bagian Umum dan Perlengkapan	7
Bagian Keuangan	7
Ketua Program Studi Magister	7

INSTRUKSI KERJA

Petugas Pengajaran

1. Merekam kehadiran dosen dan mahasiswa, serta topik bahasan yang telah dipelajari ke dalam SIAKAD
2. Merekapitulasi kehadiran dosen mengajar secara periodik tiap bulan
- 3.

Wakil Ketua I

1. Menerima rekapitulasi kehadiran dosen mengajar secara periodik tiap bulan

Dosen

1. Melaporkan perubahan jadwal tatap muka

Bagian Akademik

1. Menyiapkan Berita Acara Perkuliahan bagi Dosen
2. Menyiapkan Daftar Hadir Kuliah bagi Mahasiswa setiap mata kuliah
3. Memberikan surat peringatan kepada dosen yang mengajar kurang dari jumlah pertemuan yang telah ditetapkan
4. Mengkoordinir Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

Bagian Umum dan Perlengkapan

1. memeriksa ruangan kelas serta sarana dan prasarana perkuliahan

Bagian Keuangan

1. Menerima rekapitulasi kehadiran dosen mengajar secara periodik tiap bulan

Ketua Program Studi Magister

1. Memberikan bimbingan dan pengarahan kepada dosen dengan tatap muka perkuliahan kurang dari 80%