



# PANDUAN PENYELESAIAN DAN EVALUASI PROYEK INDEPENDEN

FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BRAWIJAYA



2021

Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



PERATURAN  
DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

NOMOR 9 TAHUN 2021

TENTANG

PANDUAN PENYELESAIAN DAN EVALUASI PROYEK INDEPENDEN FAKULTAS  
ILMU KOMPUTER

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 45 Tahun 2021 tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
  - b. bahwa dalam rangka mewujudkan Tujuan dari kegiatan Merdeka Belajar yaitu salah satunya adalah kegiatan Proyek Independen berupa kegiatan studi independen dalam bentuk pengerjaan proyek, dan kegiatan lomba baik tingkat nasional dan tingkat internasional maka diperlukan adanya suatu panduan sebagai acuan pelaksanaannya;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu diterbitkan Peraturan Dekan tentang Panduan Penyelesaian dan Evaluasi Proyek Independen Fakultas Ilmu Komputer;
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 831);



5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 58 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Brawijaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1578);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Peraturan Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu Universitas Brawijaya (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2017 Nomor 97);
9. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 25 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2020 Nomor 32);
10. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2020 Nomor 53);
11. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 937 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Brawijaya;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PANDUAN PENYELESAIAN DAN EVALUASI PROYEK INDEPENDEN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Pasal 1

Panduan Penyelesaian dan Evaluasi Proyek Independen Fakultas Ilmu Komputer dituangkan dalam bentuk dokumen induk sebagaimana terlampir.

Pasal 2

Peraturan Dekan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Ditetapkan di Malang  
pada tanggal 01 Februari 2021

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMPUTER,  
  
WAYAN FIRDAUS MAHMUDY

## LEMBAR PENGESAHAN

### PANDUAN PENYELESAIAN DAN EVALUASI PROYEK INDEPENDEN

Oleh:

Tim Penyusun Panduan Proyek Independen

Malang, 1 Februari 2021

Ketua Tim



Mochammad Hannats Hanafi Ichsan, S.ST., M.T.  
NIP. 19881229 201903 1 010

Mengetahui,  
Dekan FILKOM UB



Wayan Firdaus Mahmudy, S.Si., M.T., Ph.D.  
NIP. 19720919 199702 1 001

# Daftar Isi

Lembar Pengesahan.....	i
Daftar Isi.....	ii
<b>BAB 1</b> Pendahuluan.....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan.....	1
<b>BAB 2</b> Standar Pelaksanaan Proyek Independen.....	2
2.1 Standar Input.....	2
2.1.1 Spesifikasi Lokasi Proyek Independen.....	2
2.1.2 Persyaratan Mahasiswa.....	3
2.1.3 Dokumen kerjasama dan Kontrak kerja.....	4
2.1.4 Topik-topik Proyek Independen.....	4
2.2 Standar Pelaksanaan.....	4
2.2.1 Mekanisme Pelaksanaan dan Monitoring.....	4
2.2.2 Aktivitas Mahasiswa.....	6
2.2.4 Tugas Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.....	6
2.2.5 Mekanisme Pengakuan Kredit.....	7
2.2.6 Logbook dan Bimbingan Penyusunan Laporan.....	7
2.3 Standar Penilaian.....	7
2.3.1 Definisi.....	7
2.3.2 Standar Penilaian.....	8
2.3.3.1 Penilaian MB Proyek Independen FULL TIME setara dengan 20 SKS.....	9
2.3.3.2 Penilaian MB Proyek Independen FULL TIME+SKRIPSI setara dengan 20 SKS.10	
2.3.3.3 Penilaian MB Proyek Independen <i>PART TIME</i> / <i>DARING</i> setara dengan 14 SKS.11	
2.3.3.4 Penilaian MB Proyek Independen <i>PART TIME</i> / <i>DARING</i> + Skripsi setara dengan 14 SKS.....	13
2.4 Standar <i>Outcome</i> .....	13
<b>BAB 3</b> Prosedur Proyek Independen.....	15
3.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan.....	15
3.1.1 Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan.....	15
3.1.2 Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan.....	15
3.2 Proses Pelaksanaan.....	16
3.2.1 Prosedur Operasional Pelaksanaan.....	16

3.2.2.	Instruksi Kerja Pelaksanaan .....	17
3.3	Proses Evaluasi.....	17
3.3.1.	Prosedur Operasional Evaluasi .....	17
3.3.2.	Instruksi Kerja Evaluasi.....	18
	Lampiran Diagram Alir Prosedur Proyek Independen .....	21
3.1	Proses Pendaftaran dan Penerimaan.....	21
3.2	Proses Pelaksanaan.....	22
3.3	Proses Evaluasi.....	23
	Lampiran Form Prosedur Proyek Independen.....	24
A.	Form PI-01 Surat Pernyataan Penerimaan Proyek Independen.....	24
B.	Form PI-02 Kontrak Kerja Proyek Independen.....	25
C.	Form PI-03 Pendaftaran Pelaksanaan Proyek Independen .....	26
D.	Form PI-04 Surat Permohonan Proyek Independen.....	27
E.	Form PI-05A Surat Persetujuan Pembimbing Proyek Independen.....	28
F.	Form PI-06 Berita Acara Seminar Pra – Pelaksanaan Proyek Independen.....	30
G.	Form PI-06 Log Book Aktivitas Harian Proyek Independen .....	31
H.	Form PI-07 Evaluasi Tengah Semester Proyek Independen Pembimbing Lapangan	32
I.	Form PI-08 Evaluasi Tengah Semester Proyek Independen Dosen Pembimbing.....	33
J.	Form PI-09 Rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester .....	34
K.	Form PI-10 Pendaftaran Seminar Hasil Proyek Independen.....	35
L.	Form PI-11 Daftar Hadir Seminar Hasil Proyek Independen Dan Saran Perbaikan ....	36
M.	Form PI-12 Evaluasi Akhir Semester Pembimbing .....	37
N.	Form PI-13 Evaluasi Akhir Semester Dosen Pembimbing .....	39
O.	Form KT-14 Evaluasi Akhir Semester Penguji Seminar Hasil Proyek Independen.....	41
P.	Form PI-15 Rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester .....	43
Q.	Form KT-16 Ujian MK Terstruktur Prodi .....	45





# BAB 1 Pendahuluan

## 1.1 Latar belakang

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka bertujuan untuk mendorong mahasiswa untuk mampu menguasai berbagai keilmuan sebelum memasuki dunia kerja. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi tantangan perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa juga harus disiapkan agar mampu beradaptasi dengan kebutuhan zaman. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Proyek Independen adalah satu bentuk dari kegiatan Merdeka Belajar. Tujuan program proyek independen antara lain: 1) Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya, 2) Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D), serta. 3) Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional. Bentuk kegiatan Proyek Independen dapat berupa kegiatan studi independen dalam bentuk pengerjaan proyek, dan kegiatan lomba baik tingkat nasional dan tingkat internasional.

## 1.2 Tujuan dan Kegunaan

1.



# BAB 2 Standar Pelaksanaan Proyek Independen

Pada pelaksanaan kegiatan Proyek Independen, perlu diatur bahwa kegiatan Proyek Independen memiliki spesifikasi untuk pelaksanaannya. Mahasiswa harus mematuhi dan mengikuti standar proyek Independen di Satuan Pendidikan pada dokumen ini antara lain Standar Input, Standar Pelaksanaan, Standar Penilaian dan Standar Keluaran.

## 2.1 Standar Input

Standar Input mengatur terkait spesifikasi input yang didalamnya mencakup spesifikasi mitra untuk kegiatan proyek independen, persyaratan mahasiswa yang dapat melakukan kegiatan proyek independen, kontrak kerja dan topik-topik terkait yang dapat diambil dalam kegiatan Proyek Independen.

Standar yang belum diatur pada buku panduan ini atau belum memenuhi ketentuan, dapat diperbolehkan atau diakomodir dengan persetujuan Ketua Program Studi atau Wakil Dekan Bidang Akademik.

### 2.1.1 Spesifikasi Lokasi Proyek Independen

Program Proyek Independen memberikan ruang kepada mahasiswa untuk untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat internasional atau karya dari ide yang inovatif. Serta karya yang dilombakan pada tingkat nasional yang diselenggarakan pada level kementerian. Adapun spesifikasi dari masing-masing entitas yang dapat dijadikan mitra adalah sebagai berikut :

1. **Proyek Independen melalui Unit Kerja di Lingkungan Universitas Brawijaya**  
Perguruan tinggi atau fakultas menjadikan Proyek Independen untuk melengkapi topik yang tidak termasuk dalam Jadwal perkuliahan, tetapi masih tersedia dalam silabus program studi atau fakultas. Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Proyek Independen dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui komunitas mahasiswa maupun secara individu. Ekuivalensi kegiatan Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing lapangan.
2. **Proyek Independen melalui perusahaan / Industri dengan perjanjian Kerjasama**  
Perusahaan merupakan suatu lembaga dalam bentuk organisasi yang beroperasi dengan tujuan untuk menyediakan barang dan jasa bagi masyarakat sehingga bisa memperoleh keuntungan baik perusahaan berskala besar maupun perusahaan rintisan (*startup*). Kegiatan proyek independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Proyek Independen dapat digunakan sebagai pelengkap atau pengganti mata kuliah yang diambil, yang dapat dilakukan melalui kelompok, komunitas mahasiswa maupun secara individu. Spesifikasi bidang topik yang dapat diambil pada perusahaan atau industri adalah sebagai berikut :



- i. Bidang Ekstraktif
- ii. Bidang Industri atau Manufaktur
- iii. Bidang Agraris
- iv. Bidang Jasa
- v. Bidang dagang
- v. Bidang lain yang relevan

Ekuivalensi kegiatan Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing lapangan.

### 3. Proyek Independen melalui Kementerian / Instansi Pemerintah

Kementerian atau Instansi Pemerintah menyediakan atau membuka program yang mendukung pelaksanaan proyek independen. Misalkan Kemendikbud menyediakan program “Kampus Merdeka : Merdeka Belajar” untuk mendapatkan pengalaman kerja, wirausaha, pengabdian masyarakat dan lainnya. Program tersebut dapat diakses pada tautan <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>. Salah satu contoh program yang diadakan oleh Kemendikbud di bidang IT adalah program Bangkit. Bangkit adalah program pendidikan yang ditujukan untuk mahasiswa yang ingin mempelajari dasar-dasar Machine Learning, Pemrograman Android, atau Cloud Computing, dan akan ditawarkan melalui Kampus Merdeka.

Ekuivalensi kegiatan Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam dokumen hasil dan/atau aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.

4. Proyek Independen yang menghasilkan karya inovatif dengan pemanfaatan teknologi dalam Lomba Nasional atau Lomba Internasional, sesuai kompetensi program studi dengan spesifikasi sebagai berikut :
  - a. Lomba Nasional : lomba yang diadakan pada pusat prestasi nasional
  - b. Lomba Internasional : lomba yang berskala internasional.

## 2.1.2 Persyaratan Mahasiswa

Adapun persyaratan mahasiswa yang akan menempuh kegiatan proyek independen adalah sebagai berikut :

1. Minimal telah menempuh 80 SKS mata kuliah wajib
2. Sehat Jasmani dan Rohani
3. IPK Min 3.0
4. Atas persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik untuk mengikuti Proyek Independen
5. Memprogram merdeka belajar Proyek Independen dalam KRS
6. Membuat proposal kegiatan Proyek Independen
7. Lulus tes seleksi (jika ada)
8. Dapat dilakukan sebagai kelompok maupun individu
9. Dapat dilakukan dengan mahasiswa pada Program Studi lain di FILKOM atau UB.

### 2.1.3 Dokumen kerjasama dan Kontrak kerja

Jika kegiatan Proyek Independen dilakukan dengan mitra perusahaan/industri harus didukung dengan dokumen kerjasama (MoU/SPK) serta dokumen kontrak kerja.

1. Dokumen kerjasama berisi kesepakatan antara pihak pertama (Mitra) dan pihak kedua (Fakultas) terkait: bentuk kerjasama, dukungan pihak kedua, hak dan kewajiban, dan jangka waktu perjanjian.
2. Kontrak kerja berisi program proyek independen yang diisi bersama mitra, baik isi/content dari program proyek independen, aktivitas yang akan dikerjakan mahasiswa serta, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa.

### 2.1.4 Topik-topik Proyek Independen

Skema ini dapat dilakukan untuk Internal dan Eksternal baik 20 SKS ataupun 14 SKS.

1. Topik Magang dilakukan dengan panduan yang diatur oleh Program Studi dan atau KJFD yang mengacu pada Buku Pedoman PKL Fakultas Ilmu Komputer. Aspek kecukupan Magang memiliki kriteria dan indikator umum yang digunakan sebagai tolak ukur kecukupannya untuk tingkat Mahasiswa S1 yang meliputi analisis permasalahan, perancangan penyelesaian permasalahan, implementasi hingga pengujian atau validasi dari penyelesaian masalah. Kriteria & indikator juga disesuaikan dengan tipe Proyek independen baik itu implementatif maupun non-implementatif sesuai dengan profil Program Studi mahasiswa (lihat Buku Kurikulum Program Studi masing-masing). Dari profil Program Studi dapat ditentukan bidang pekerjaan yang sesuai dengan topik magang yang diberikan oleh mitra, untuk kemudian dilakukan verifikasi oleh Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa dapat melaksanakan Proyek independen dalam bentuk Full Time, Part Time dan daring, ketiga bentuk tersebut dapat dilakukan pada Lokasi Internal (Pada Unit kerja di lingkungan Universitas Brawijaya sebagai Student Employee) atau Eksternal (lihat subbab 2.1.1) :
  - a. Full Time: Skema pelaksanaan Proyek Independen dengan bobot 20 SKS yang dilaksanakan secara Luring
  - b. Part Time atau daring: Skema pelaksanaan Proyek Independen dengan bobot 14 SKS yang dilaksanakan secara daring maupun Luring.

## 2.2 Standar Pelaksanaan

### 2.2.1 Mekanisme Pelaksanaan dan Monitoring

Mekanisme pelaksanaan kegiatan Studi / Proyek Independen sebagai berikut :

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik dan KPS sebelum menetapkan pilihan program Proyek Independen.
2. Pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam satu semester sesuai kalender akademik perguruan tinggi.
3. Setiap mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Independen diharapkan mempelajari dan memahami ruang lingkup Proyek yang dikerjakan sesuai ruang lingkup Program

Studi baik secara terstruktur maupun tidak terstruktur serta menjunjung integritas dan sikap profesionalisme terhadap satuan pendidikan.

4. Menjaga nama baik institusi perguruan tinggi dan satuan pendidikan tempat melakukan Proyek Independen.
5. Jumlah SKS yang dapat diambil dan diakui adalah 14 - 20 SKS dalam sekali kegiatan Proyek Independen.
6. Mahasiswa berhak mendapatkan pelayanan administrasi dan akademik selama kegiatan proyek independen berlangsung mencakup :
  - a. Pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.
  - b. Proses bimbingan terhadap kendala yang ditemui selama proyek independen.
  - c. Pelayanan terhadap informasi.
7. Mahasiswa melaksanakan program Proyek Independen berdasarkan proposal yang sudah dikonsultasikan dan disetujui oleh dosen pembimbing program Proyek Independen.
8. Mahasiswa menyusun progress report dan laporan akhir program Proyek Independen yang disetujui oleh dosen dosen pembimbing program Proyek Independen;
9. Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta asistensi mengajar dilakukan dengan mengikuti sistem yang berlaku di program studi/ perguruan tinggi.
10. Pada akhir kegiatan proyek independen mahasiswa berhak mendapatkan nilai dan sertifikat dari satuan pendidikan yang dapat dikonversi menjadi nilai dan pengakuan sks di PT.

Mekanisme pengambilan jalur Merdeka Belajar untuk kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) Jumlah 20 SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa (untuk pelaksanaan secara luring) adalah

- Jalur E kegiatan selama dua semester di luar Universitas Brawijaya;
- Jalur F kegiatan selama tiga semester dengan ketentuan satu semester di dalam Universitas Brawijaya dan dua semester di luar Universitas Brawijaya.

Perguruan Tinggi asal melakukan monitoring pelaksanaan Proyek Independen dengan cara :

1. Fakultas/ Program Studi memfasilitasi informasi dan membuka pendaftaran untuk kegiatan Proyek Independen.
2. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim Proyek Independen yang terdiri mahasiswa lintas prodi.
3. Menyediakan tim dosen pembimbing lapangan (DPL) untuk Proyek Independen sesuai keahlian dari topik Proyek Independen yang diajukan.
4. Kaprodi menilai kelayakan proposal Proyek Independen yang diajukan dan mengumumkan hasilnya : a) Jika disetujui, mahasiswa melaksanakan kegiatan Proyek Independen. b) Jika ditolak, mahasiswa mengikuti perkuliahan reguler.
5. Ketua Program Studi memploting dan menugaskan dosen pembimbing lapangan (DPL) dari PT asal untuk program Proyek Independen dengan mitra yang akan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan kegiatan.
6. Dosen pembimbing melakukan bimbingan, pendampingan serta pelatihan dalam proses Proyek Independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.



7. Salah satu bentuk penugasan kepada dosen pembimbing berupa pembukaan kelas project independen. Dosen pembimbing dapat mengajukan kelas dengan jumlah mahasiswa yang dibimbing minimal 10 mahasiswa.
8. Mahasiswa melaporkan studi/project independen terkait dengan progress report Proyek Independen melalui logbook sehingga dosen pembimbing dapat memantau perkembangan dari mahasiswa peserta kegiatan tersebut.
9. Dosen pembimbing melakukan penilaian capaian mahasiswa selama proyek independen melalui mekanisme progress Laporan Awal (Rencana Kerja), Laporan Pertengahan (Progress) dan Laporan Akhir.
10. Dosen pembimbing mengirimkan hasil nilai ke Ketua Program studi untuk di konversi menjadi SKS yang relevan.
11. Dosen pembimbing dapat memberikan rekomendasi ke mahasiswa jika Proyek Independen layak untuk skripsi.
12. Program Studi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS dari Proyek Independen yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa.

Pihak mitra Perusahaan/ instansi melakukan monitoring pelaksanaan Proyek Independen dengan cara :

1. Menugaskan pembimbing lapangan yang akan membimbing selama pelaksanaan Proyek Independen.
2. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan serta pelatihan dalam proses asistensi mengajar yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
3. Pembimbing lapangan menyampaikan laporan perkembangan dan keadaan mahasiswa yang melakukan Proyek Independen setelah berakhirnya Ujian Tengah Semester (UTS).
4. Mahasiswa melaporkan progress kegiatan selama Proyek Independen melalui logbook kepada pembimbing lapangan sehingga dapat dipantau perkembangan dari kegiatan tersebut.
5. Pada akhir program Proyek Independen, pembimbing lapangan melakukan penilaian capaian mahasiswa melalui mekanisme laporan akhir yang memuat keseluruhan kegiatan Proyek Independen.

## 2.2.2 Aktivitas Mahasiswa

Seluruh aktivitas dan kegiatan mahasiswa selama pelaksanaan Proyek Independen disesuaikan dengan proposal yang disetujui dosen pembimbing lapangan (DPL). Aktivitas dan progress mahasiswa harus direkam dalam logbook setiap minggunya agar mempermudah monitoring dari dosen pembimbing PT maupun pembimbing lapangan (jika ada). Mahasiswa menghasilkan produk atau mengikuti lomba tingkat nasional atau internasional sebagai luaran kegiatan Proyek Independen. Pada akhir program mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

## 2.2.4 Tugas Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji

1. Dosen Pembimbing melakukan diskusi dengan mahasiswa, mengarahkan dan melakukan koreksi proposal Proyek Independen.
2. Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan (jika ada) mengarahkan kecukupan pelaksanaan Proyek Independen sesuai dengan standar Mahasiswa S1.
3. Dosen Pembimbing bersama Pembimbing Lapangan (jika ada) melakukan penilaian capaian mahasiswa selama Proyek Independen.
4. Dosen Pembimbing bersama Pembimbing Lapangan (jika ada) membimbing mahasiswa dalam penyusunan Laporan Teknis dan Laporan Kegiatan.
5. Dosen Pembimbing bersama Pembimbing Lapangan (jika ada) menilai kinerja mahasiswa selama program asistensi mengajar sesuai indikator yang ada.
6. Jika Proyek Independen dilakukan dengan mitra industri maka pihak industri harus mengeluarkan sertifikat atau surat keterangan program Proyek Independen melalui Pembimbing Lapangan kepada setiap mahasiswa.
7. Dosen Penguji melakukan evaluasi pada Evaluasi Akhir Semester.

### 2.2.5 Mekanisme Pengakuan Kredit

Setelah mahasiswa menyelesaikan program Proyek Independen dan mendapatkan nilai, program studi melakukan :

1. Konversi nilai yang didapat mahasiswa sesuai dengan Evaluasi Tengah Semester dan Evaluasi Akhir Semester;
2. Input nilai Proyek Independen pada KHS (Kartu Hasil Studi) mahasiswa;
3. Pelaporan pengakuan SKS Proyek Independen pada PDDikti sesuai MK.

### 2.2.6 Logbook dan Bimbingan Penyusunan Laporan

Mahasiswa melaksanakan proses kegiatan Proyek Independen dan mengisi catatan harian (*logbook*) untuk laporan reguler dan laporan akhir sebagai salah satu syarat penilaian. Logbook yang telah diisikan, wajib untuk divalidasi oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) dan pembimbing lapangan (jika ada). Dalam pelaksanaan Proyek Independen, mahasiswa diwajibkan menyusun Laporan Proyek Independen yang dikonsultasikan dengan dosen pembimbing lapangan dan pembimbing pada Mitra (jika ada).

## 2.3 Standar Penilaian

### 2.3.1 Definisi

1. Penilaian mahasiswa dalam kegiatan MB Proyek Independen dilakukan ketika mahasiswa dapat memenuhi kriteria penilaian dengan standar yang diatur dalam buku pedoman MB Proyek Independen FILKOM UB
2. Evaluasi diberikan oleh tiga penilai yaitu: dosen pembimbing, mentor/pakar wirausaha, dan dosen penguji yang kriteria penilaiannya telah diatur pada form penilaian.

### 2.3.2 Standar Penilaian

Standar penilaian Kegiatan Proyek Independen dapat diakui dengan menggunakan sistem transfer kredit ke dalam Mata Kuliah yang direpresentasikan dalam Satuan Kredit Semester (SKS) dan lebih keterangan detailnya dalam Tabel 1. Adapun 14 dan atau 20 SKS dalam penilaian kegiatan Proyek Independen yang tergantung dengan skema kegiatan yang dapat ditempuh pada kegiatan Proyek Independen.

(a)				(b)			
MB PROYEK INDEPENDEN FULL TIME (20 SKS)				MB PROYEK INDEPENDEN FULL TIME + SKRIPSI (20 SKS)			
NO	NAMA MK	KODE MK	SKS	NO	NAMA MK	KODE MK	SKS
1	MB Praktek Kerja Lapangan	CMB-60001	4	1	MB Praktek Kerja Lapangan	CMB-60001	4
2	MB Proyek Teknologi Informasi	CMB-60002	3	2	MB SKRIPSI		6
3	MB Komunikasi Publik	CMB-60003	3	3	MB Komunikasi Publik	CMB-60003	3
4	MB Diseminasi Merdeka Belajar	CMB-60004	1	4	MB Diseminasi Merdeka Belajar	CMB-60004	1
5	MB Proyek Independen	CMB-60601	6	5	MB Proyek Independen	CMB-60601	6
6	MB Special Course		3				
			20				20

(c)				(d)			
MB PROYEK INDEPENDEN PART TIME (14 SKS)				MB PROYEK INDEPENDEN PART TIME + SKRIPSI (14 SKS)			
NO	NAMA MK	KODE MK	SKS	NO	NAMA MK	KODE MK	SKS
1	MB Praktek Kerja Lapangan	CMB-60001	4	1	MB Praktek Kerja Lapangan	CMB-60001	4
2	MB Proyek Teknologi Informasi	CMB-60002	3	2	MB SKRIPSI	CMB-60002	6
3	MB Komunikasi Publik	CMB-60003	3	3	MB Komunikasi Publik	CMB-60003	3
4	MB Diseminasi Merdeka Belajar	CMB-60004	1	4	MB Diseminasi Merdeka Belajar	CMB-60004	1
5	MB Proyek Independen	CMB-60601	0				
6	MB Special Course		3				
			14				14

Tabel 1. Mekanisme Penilaian MB Proyek Independen yang dikonversi dalam bentuk SKS

Keterangan :

1. MB Praktek kerja lapangan, komunikasi publik, dan diseminasi merdeka belajar wajib untuk dipilih.



2. MB Proyek Teknologi Informasi dan MB Special Course (terstruktur prodi) dapat digantikan Mata kuliah pilihan program studi (3-12 sks).
3. Jika jumlah SKS belum memenuhi, maka MB proyek independen Industri wajib dipilih.

### 2.3.3 Poin Penilaian

Poin penilaian kriteria proyek independen terdiri dari *hard skill* maupun *soft skill*. Untuk *hard skill*, kemampuan yang harus dimiliki mahasiswa diantaranya adalah :

- 1) Kemampuan dalam melihat peluang/pasar
- 2) Pengetahuan komprehensif
- 3) Laporan Project/Laporan Naratif/ Resume Singkat
- 4) Laporan Teknis Wirausaha
- 5) Logbook progress

Sementara untuk *soft skill*, kriteria penilaian yang diberikan meliputi :

- 1) Kehadiran dan kedisiplinan
- 2) Sikap dan etika dalam berinteraksi
- 3) Kemampuan berkomunikasi
- 4) Tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
- 5) Kerja sama tim
- 6) Teknik presentasi

#### 2.3.3.1 Penilaian MB Proyek Independen FULL TIME setara dengan 20 SKS

Adapun poin-poin penilaian tersebut dijabarkan sebagai berikut yang dibagi dalam format penilaian Evaluasi Tengah Semester (ETS) dan Evaluasi Akhir Semester (EAS). Standar penilaian proyek independen penuh waktu disetarakan dengan beberapa mata kuliah (MK) yang dijelaskan sebagai berikut :

- A. MB Praktek Kerja Lapangan setara dengan 4 SKS
  1. Kehadiran dan Kedisiplinan (20%)
  2. Sikap dan Etika dalam Berinteraksi (20%)
  3. Kemampuan bidang (60%)
- B. MB Proyek Independen setara dengan 6 SKS
  1. Pengetahuan komprehensif (50%)
  2. Kerjasama Tim (20%)
  3. Log book *progress* (30%)
- C. MB Project Teknologi Informasi setara dengan 3 SKS
  1. Presentasi
    - i. Sistematika presentasi (5%)
    - ii. Kemampuan menjelaskan poin penting (10%)
    - iii. Teknik Presentasi (15%)
    - iv. Sikap dan Perilaku (10%)
    - v. Kreativitas Presentasi (15%)
    - vi. Kemampuan Mengatur Waktu Presentasi (5%)
  2. Laporan Teknis
    - i. Kemampuan mendefinisikan permasalahan (10%)
    - ii. Penyusunan metodologi (10%)
    - iii. Aspek kecukupan (10%)

- iv. Kesesuaian penulisan dengan kaidah (10%)
- D. MB Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS
  - 1. Kemampuan berkomunikasi
    - i. Akurasi menjawab pertanyaan (20%)
    - ii. Kemampuan merespon pertanyaan (10%)
    - iii. Sikap dan perilaku (5%)
    - iv. Kemampuan komprehensif aspek teori dan praktis (25%)
  - 2. Laporan Kegiatan
    - i. Kesesuaian penulisan dengan kaidah (10%)
    - ii. Aspek kecukupan (15%)
    - iii. Kemampuan mendefinisikan jenis dan obyek pekerjaan (15%)
- E. MB Diseminasi Merdeka Belajar setara dengan 1 SKS
  - 1. Hasil Diseminasi (50%)
  - 2. Konten Diseminasi (30%)
- F. MB Special Course setara dengan 3 SKS
  - 1. Aspek teoritis (60%)
  - 2. Kemampuan penyelesaian masalah (40%)

Dalam hal pemberian nilai, maka didefinisikan sebagai berikut :

- 1. Dosen pembimbing melakukan penilaian pada poin A-E, mentor/pakar Proyek Independen melakukan penilaian pada poin A-D, dan dosen penguji melakukan penilaian pada poin C-D-F.
- 2. Penilaian ETS diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 30% dan mentor/pakar Proyek Independen sebesar 70%, untuk MB PKL dan MB Proyek Proyek Independen
- 3. Penilaian EAS diberikan sebagai berikut:
  - a. MB Proyek Teknologi Informasi dan Komunikasi Publik diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 40%, mentor sebesar 35%, dan dosen penguji 25%.
  - b. MB Diseminasi Merdeka Belajar diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 100%
  - c. MB Special Course diberikan oleh dosen penguji dengan porsi 100%.

#### 2.3.3.2 Penilaian MB Proyek Independen FULL TIME+SKRIPSI setara dengan 20 SKS

Adapun poin-poin penilaian tersebut dijabarkan sebagai berikut yang dibagi dalam format penilaian Evaluasi Tengah Semester (ETS) dan Evaluasi Akhir Semester (EAS). Standar penilaian proyek independen penuh waktu disetarakan dengan beberapa mata kuliah (MK) yang dijelaskan sebagai berikut :

- A. MB Praktek Kerja Lapangan setara dengan 4 SKS
  - 1. Kehadiran dan kedisiplinan (20%)
  - 2. Sikap dan etika dalam berinteraksi (20%)
  - 3. Kemampuan bidang (60%)
- B. MB Proyek Proyek Independen setara dengan 6 SKS
  - 1. Pengetahuan komprehensif (50%)
  - 2. Kerjasama tim (20%)
  - 3. Log book *progress* (20%)
- C. MB Proyek Teknologi Informasi setara dengan 3 SKS
  - 1. Presentasi

- i. Sistematika presentasi (5%)
  - ii. Kemampuan menjelaskan poin penting (10%)
  - iii. Teknik Presentasi (15%)
  - iv. Sikap dan Perilaku (10%)
  - v. Kreativitas Presentasi (15%)
  - vi. Kemampuan Mengatur Waktu Presentasi (5%)
2. Laporan Teknis
- i. Kemampuan mendefinisikan permasalahan (10%)
  - ii. Penyusunan metodologi (10%)
  - iii. Aspek kecukupan (10%)
  - iv. Kesesuaian penulisan dengan kaidah (10%)
- D. MB Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS
1. Kemampuan berkomunikasi
    - i. Akurasi menjawab pertanyaan (20%)
    - ii. Kemampuan merespon pertanyaan (10%)
    - iii. Sikap dan perilaku (5%)
    - iv. Kemampuan komprehensif aspek teori dan praktis (25%)  2. Laporan Kegiatan
    - i. Kesesuaian penulisan dengan kaidah (10%)
    - ii. Aspek kecukupan (15%)
    - iii. Kemampuan mendefinisikan jenis dan obyek pekerjaan (15%)
- E. MB Diseminasi Merdeka Belajar setara dengan 1 SKS
1. Hasil diseminasi (50%)
  2. Konten Diseminasi (30%)
- F. MK Skripsi sesuai dengan panduan skripsi FILKOM UB setara dengan 6 SKS

Dalam hal pemberian nilai, maka didefinisikan sebagai berikut :

1. Dosen pembimbing melakukan penilaian pada poin A-D, mentor/pakar Proyek Independen melakukan penilaian pada poin A-C, dan dosen penguji melakukan penilaian pada poin C.
2. Penilaian ETS diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 30% dan mentor/pakar Proyek Independen sebesar 70%, untuk MB PKL dan MB Proyek Proyek Independen.
3. Penilaian EAS diberikan sebagai berikut :
  - a. MB Proyek Teknologi Informasi diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 40%, mentor sebesar 35%, dan dosen penguji 25%.
  - b. MB Diseminasi Merdeka Belajar diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 100%
  - c. MK. Skripsi diberikan oleh dosen penguji dengan porsi 100%.

### 2.3.3.3 Penilaian MB Proyek Independen *PART TIME* / *DARING* setara dengan 14 SKS

Adapun poin-poin penilaian tersebut dijabarkan sebagai berikut yang dibagi dalam format penilaian Evaluasi Tengah Semester (ETS) dan Evaluasi Akhir Semester (EAS). Standar penilaian proyek independen penuh waktu disetarakan dengan beberapa mata kuliah (MK) yang dijelaskan sebagai berikut :

- A. MB Praktek Kerja Lapangan setara dengan 4 SKS

  1. Kehadiran dan kedisiplinan (20%)



2. Sikap dan etika dalam berinteraksi (20%)
3. Kemampuan bidang (60%)
- B. MB Proyek Teknologi Informasi setara dengan 3 SKS
  1. Presentasi
    - i. Sistematika presentasi (5%)
    - ii. Kemampuan menjelaskan poin penting (10%)
    - iii. Teknik Presentasi (15%)
    - iv. Sikap dan Perilaku (10%)
    - v. Kreativitas Presentasi (15%)
    - vi. Kemampuan Mengatur Waktu Presentasi (5%)
  2. Laporan Teknis
    - i. Kemampuan mendefinisikan permasalahan (10%)
    - ii. Penyusunan metodologi (10%)
    - iii. Aspek kecukupan (10%)
    - iv. Kesesuaian penulisan dengan kaidah (10%)
- C. MB Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS
  1. Pengetahuan komprehensif (50%)
    - i. Akurasi menjawab pertanyaan (20%)
    - ii. Kemampuan merespon pertanyaan (10%)
    - iii. Sikap dan perilaku (5%)
    - iv. Kemampuan komprehensif aspek teori dan praktis (25%)
  2. Kerjasama tim (20%)
    - i. Kesesuaian penulisan dengan kaidah (10%)
    - ii. Aspek kecukupan (15%)
    - iii. Kemampuan mendefinisikan jenis dan obyek pekerjaan (15%)
- D. MB Diseminasi Merdeka Belajar setara dengan 1 SKS
  1. Hasil diseminasi (50%)
  2. Konten Diseminasi (30%)
- E. MB *Special Course* setara dengan 3 SKS  
Mata kuliah ini diambil dari MK sesuai dengan rekomendasi Ketua Program Studi.  
Komponen penilaian meliputi:
  - i. Aspek teoritis (60%)
  - ii. Kemampuan menyelesaikan masalah (40%)

Dalam hal pemberian nilai, maka didefinisikan sebagai berikut :

1. Dosen pembimbing melakukan penilaian pada poin A-D, mentor/pakar Proyek Independen melakukan penilaian pada poin A-C, dan dosen penguji melakukan penilaian pada poin C-D-F.
2. Penilaian ETS diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 30% dan mentor/pakar Proyek Independen sebesar 70%, untuk MB PKL dan MB Proyek Proyek Independen.
3. Penilaian EAS diberikan sebagai berikut :
  - a. MB Proyek Teknologi Informasi diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 40%, mentor sebesar 35%, dan dosen penguji 25%.
  - b. MB Diseminasi Merdeka Belajar diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 100%.

#### 2.3.3.4 Penilaian MB Proyek Independen *PART TIME* / DARING + Skripsi setara dengan 14 SKS

Adapun poin-poin penilaian tersebut dijabarkan sebagai berikut yang dibagi dalam format penilaian Evaluasi Tengah Semester (ETS) dan Evaluasi Akhir Semester (EAS). Standar penilaian proyek independen penuh waktu disetarakan dengan beberapa mata kuliah (MK) yang dijelaskan sebagai berikut :

- A. MB Praktek Kerja Lapangan setara dengan 4 SKS
  1. Kehadiran dan kedisiplinan (20%)
  2. Sikap dan etika dalam berinteraksi (20%)
  3. Kemampuan bidang (60%)
- B. MB Proyek Independen setara dengan 6 SKS
  1. Pengetahuan komprehensif (50%)
  2. Kerjasama Tim (20%)
  3. Log book *progress* (20%)
- C. MB Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS
  1. Kemampuan berkomunikasi
    - i. Akurasi menjawab pertanyaan (20%)
    - ii. Kemampuan merespon pertanyaan (10%)
    - iii. Sikap dan perilaku (5%)
    - iv. Kemampuan komprehensif aspek teori dan praktis (25%)
  2. Laporan Kegiatan
    - i. Kesesuaian penulisan dengan kaidah (10%)
    - ii. Aspek kecukupan (15%)
    - iii. Kemampuan mendefinisikan jenis dan obyek pekerjaan (15%)
- D. MB Diseminasi Merdeka Belajar setara dengan 1 SKS
  1. Hasil diseminasi (50%)
  2. Konten Diseminasi (30%)
- E. MB Skripsi setara dengan 6 SKS sesuai dengan panduan skripsi FILKOM UB

Dalam hal pemberian nilai, maka didefinisikan sebagai berikut :

1. Dosen pembimbing melakukan penilaian pada poin A-C, mentor/pakar Proyek Independen melakukan penilaian pada poin A-B, dan dosen penguji melakukan penilaian pada poin C-D-F.
2. Penilaian ETS diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 30% dan mentor/pakar Proyek Independen sebesar 70%, untuk MB PKL dan MB Proyek Proyek Independen.
3. Penilaian EAS diberikan sebagai berikut :
  - a. MB Proyek Teknologi Informasi dan Komunikasi Publik diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 40%, mentor sebesar 35%, dan dosen penguji 25%.
  - b. MB Diseminasi Merdeka Belajar diberikan oleh dosen pembimbing sebesar 100%.
  - c. MK Skripsi diberikan oleh dosen penguji dengan porsi 100%.

## 2.4 Standar *Outcome*

1. *Logbook* Aktivitas Harian

Logbook aktivitas harian disiapkan oleh mahasiswa dan harus mendapatkan tanda tangan dari pembimbing lapangan. Aktivitas harian yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan aktivitas yang mendukung kontrak kerja yang disepakati bersama. Mahasiswa harus menuliskan tanggal kegiatan, jam kegiatan dimulai, jam kegiatan selesai, serta penjelasan kegiatan proyek independen yang dilakukan pada jam dan hari tertentu.

## 2. Laporan Teknis

Laporan Teknis adalah laporan yang dibuat oleh mahasiswa yang berisi tentang project atau tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa selama proyek independen. Laporan Teknis meliputi analisis permasalahan, tinjauan pustaka, metode penyelesaian masalah, hasil dan pembahasan hingga kesimpulan dari tugas yang dikerjakan. Laporan Teknis dapat dikerjakan secara berkelompok. Dokumen pendukung berupa dokumentasi tugas, misalkan: potongan kode program, diagram perancangan, potongan desain antarmuka atau dokumen lain yang dianggap relevan. Dokumen pendukung merupakan sebuah artefak yang dihasilkan dari proses proyek independen.

## 3. Laporan Kegiatan

Laporan Kegiatan berisi tentang kegiatan yang menceritakan pengalaman masing-masing mahasiswa selama menjalani kegiatan proyek independen. Laporan ini dikerjakan secara individu serta dilampirkan bukti dokumentasi/foto dari tiap kegiatan yang dilakukan. Laporan ini juga berisi profil perusahaan hingga divisi/bagian dimana mahasiswa ditempatkan pada lokasi proyek independen.

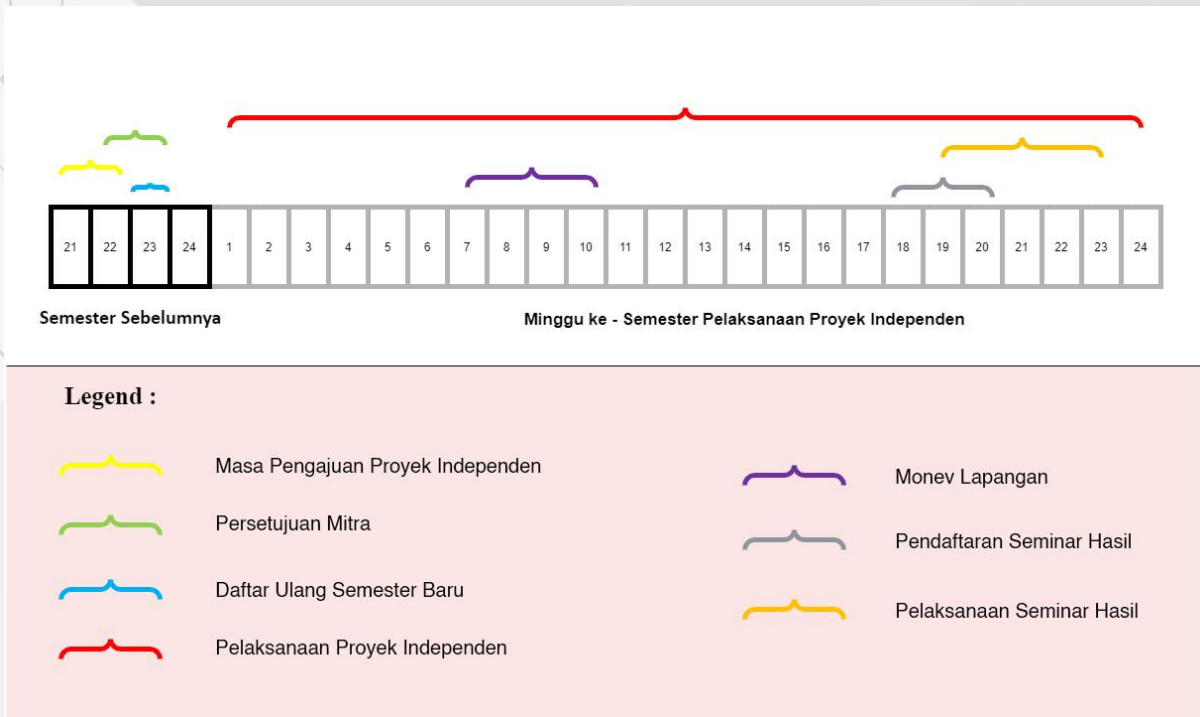
## 4. Diseminasi

Diseminasi kegiatan kegiatan Proyek Independen dilakukan dengan melakukan diseminasi hasil kegiatan dengan salah satu model diseminasi berikut :

- a. Hasil kegiatan Proyek Independen disebarkan melalui website FILKOM UB.
- b. Hasil diseminasi juga bisa melalui web, *marketplace* atau sosial media.
- c. Hasil kegiatan Proyek Independen bisa dimasukkan dalam salah satu artikel pada media massa nasional seperti Jawa Pos, Kompas, The Jakarta Pos, dll.
- d. Hasil kegiatan Proyek Independen dapat diunggah ke Youtube FILKOM UB dengan prosedur yang telah diatur. Durasi video tidak lebih dari 15 menit dan membubuhkan logo FILKOM UB di sepanjang video di pojok kanan atas. Video dibuat dalam dua bahasa: bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- e. Hasil kegiatan Proyek Independen yang didiseminasikan melalui media elektronik berupa iklan produk usaha seperti di TV dan radio juga dapat digunakan sebagai penilaian. Mahasiswa membuktikan hasil diseminasi ini dengan mengirimkan poster atau informasi resmi adanya acara tersebut dan kemudian hasil rekaman atau siaran ulangnya didokumentasikan.



# BAB 3 Prosedur Proyek Independen



## 3.1 Proses Pendaftaran dan Penerimaan

### 3.1.1. Prosedur Operasional Pendaftaran dan Penerimaan

1. Pada semester sebelum pelaksanaan Proyek Independen, mahasiswa mendapatkan informasi Proyek Independen
2. Mahasiswa memastikan kerjasama dengan mitra, jika belum ada mengusulkan proses kerjasama dengan BPPM Fakultas
3. Mahasiswa mengikuti seleksi Proyek Independen
4. Jika diterima, mahasiswa menunjukkan Surat Penerimaan Proyek Independen dan Kontrak Kerja pada Mahasiswa (PI-01, PI-02)
5. Mahasiswa menandatangani Kontrak Kerja bersama Mitra (PI-02)
6. Mahasiswa melakukan pendaftaran proyek independen pada Akademik Prodi (PI-03) dengan melampirkan Surat Penerimaan Proyek Independen dan Kontrak Kerja
7. Ketua Program Studi menyetujui / menolak proses pendaftaran dengan pertimbangan waktu proyek independen tidak melebihi 1 bulan pelaksanaan perkuliahan (PI-03)
8. Akademik Prodi menerbitkan surat pengantar proyek independen industri yang disahkan oleh Ketua Jurusan (PI-04).

### 3.1.2. Instruksi Kerja Pendaftaran dan Penerimaan

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa
  - a. Mencari informasi Proyek Independen

- b. Memastikan kerjasama dengan mitra, jika belum ada mengusulkan proses kerjasama dengan BPPM Fakultas
- c. Mendapatkan informasi dan mengikuti seleksi Proyek Independen
- d. Menandatangani Kontrak Kerja (PI-02)
- e. Mendaftar pada Akademik Prodi
2. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi
  - a. Melakukan validasi usulan Proyek independen (PI-03)
  - b. Memastikan dan mengusulkan kerjasama dengan BPPM Fakultas
3. Instruksi Kerja untuk Akademik Prodi
  - a. Menerima Surat Penerimaan Proyek Independen dan Kontrak Kerja pada Mahasiswa (PI-01, PI-02)
  - b. Menerima form pendaftaran Proyek Independen (PI-03)
  - c. Membuat surat pengantar Proyek Independen (PI-04)
4. Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan
  - a. Melakukan validasi Surat Pengantar Proyek Independen (KT-04)

## 3.2 Proses Pelaksanaan

### 3.2.1. Prosedur Operasional Pelaksanaan

1. Setelah Mahasiswa mendapatkan proyek independen dan menandatangani Kontrak Kerja bersama Mitra, Mahasiswa dapat menginformasikan kepada Akademik Program Studi untuk menerbitkan Surat Keterangan/ Surat Tugas pelaksanaan proyek independen (PI-05A).
2. Akademik Prodi mencetak Surat Pembimbingan Proyek Independen (2 Lembar Untuk Pembimbing dan Recording) (PI-05A)
3. Mahasiswa menemui Ketua Program Studi untuk rekomendasi dosen Pembimbing (PI-05A)
4. Jika pelaksanaan proyek independen sesuai rekomendasi dosen Pembimbing, maka mahasiswa langsung menemui Dosen Pembimbing.
5. Mahasiswa meminta persetujuan pembimbing proyek independen pada Dosen Pembimbing (PI-05A)
6. Dosen Pembimbing menyetujui / Menolak pembimbingan proyek independen (PI-05A)
7. Mahasiswa menyerahkan form pembimbingan proyek independen ke Akademik Prodi (PI-05A)
8. Akademik Prodi menyerahkan form pembimbingan proyek independen ke Ketua Jurusan (PI-05A)
9. Ketua Jurusan menunjuk Dosen Pembimbing proyek independen melalui Ketua Program Studi atau mahasiswa dapat memberikan rekomendasi Dosen Pembimbing kepada Ketua Program Studi (PI-05A)
10. Mahasiswa melaksanakan seminar pra-pelaksanaan proyek independen dengan Dosen Pembimbing
11. Dosen Pembimbing mengisi berita acara seminar pra-pelaksanaan proyek independen (PI-05B)

12. Mahasiswa dapat memulai pelaksanaan proyek independen setelah mendapatkan Surat Keterangan pelaksanaan proyek independen dan telah mendapatkan Dosen Pembimbing
13. Melakukan pembimbingan kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing selama pelaksanaan proyek independen
14. Dokumen log book aktivitas harian disiapkan oleh mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembimbingan proyek independen(PI-06)
15. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan sembari melakukan kegiatan proyek independen.

### 3.2.2. Instruksi Kerja Pelaksanaan

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa
  - a. Memberikan Surat Keterangan diterima proyek independen di perusahaan kepada Akademik Prodi (PI-04)
  - b. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing (PI-05A)
  - c. Mengembalikan Form Pembimbing PKL pada Akademik Prodi (PI-05A)
  - d. Melaksanakan kegiatan proyek independen sesuai dengan tugas yang diberikan
  - e. Melakukan pembimbingan progress proyek independen kepada Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing
  - f. Mengisi Logbook harian proyek independen (PI-06)
2. Instruksi Kerja Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan
  - a. Menyetujui / Menolak mahasiswa yang mengajukan proyek independen (PI-05A)
  - b. Melaksanakan seminar pra-pelaksanaan proyek independen (PI-05B)
  - c. Membimbing mahasiswa selama proses kegiatan proyek independen
  - d. Memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa jika mengalami kendala saat proyek independen
3. Instruksi Kerja untuk Akademik Prodi
  - a. Mencetak dan menyerahkan Surat sebagai pembimbing proyek independen Dosen Pembimbing (2 Lembar Untuk Pembimbing dan Recording) (PI-05A)
  - b. Menerima surat persetujuan dari Mahasiswa (PI-05A)
  - c. Menerima berita acara seminar pra-pelaksanaan proyek independen (PI-05B)
  - d. Menyerahkan surat persetujuan pembimbing proyek independen ke Ketua Jurusan (PI-05A)
4. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi
  - a. Menunjuk / mengarahkan mahasiswa untuk menemui Dosen Pembimbing dari Program Studi untuk menjadi Dosen Pembimbing kegiatan proyek independen (PI-05A)
5. Instruksi Kerja untuk Ketua Jurusan
  - a. Menerbitkan Surat Tugas Pembimbing (PI-05)

## 3.3 Proses Evaluasi

### 3.3.1. Prosedur Operasional Evaluasi



1. Mahasiswa mengisi log book harian proyek independen industri yang wajib diisi selama kegiatan proyek independen berlangsung (PI-06)
2. Dosen pembimbing dan pembimbing lapang memantau dan mengarahkan mahasiswa proyek independen selama pelaksanaan proyek independen.
3. Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi secara langsung ke tempat proyek independen antara minggu ke-7 sampai minggu ke-10 dari awal disepakati mulai kontrak proyek independen.
4. Dosen pembimbing membawa dan mengisi form penilaian Evaluasi Tengah Semester saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi (PI-07).
5. Pembimbing lapang mengisi form penilaian Evaluasi Tengah Semester saat dosen pembimbing melakukan kunjungan (monitoring dan evaluasi) secara langsung (PI-08). Form yang telah diisi diserahkan ke dosen pembimbing.
6. Dosen pembimbing menyerahkan form penilaian Evaluasi Tengah Semester (PI-07 dan PI-08) ke bagian akademik untuk direkap.
7. Bagian Akademik mengisi form rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester (PI-09)
8. Ketua Program Studi dan Kassubag Akademik melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester (PI-09).
9. Di antara minggu ke-17 sampai ke-20 mahasiswa melakukan proses pendaftaran seminar hasil proyek independen dengan mengisi form pendaftaran (PI-10).
10. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran seminar hasil proyek independen (PI-10) ke Bagian Akademik.
11. Jika Mahasiswa mengambil MK Terstruktur Prodi, Maka Ketua Program Studi menunjuk Majelis Penguji MK Terstruktur Prodi (PI-10).
12. Bagian Akademik menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan seminar hasil proyek independen dengan dosen pembimbing di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
13. Sekretaris Jurusan menunjuk dosen penguji untuk melakukan evaluasi pelaksanaan proyek independen.
14. Dosen pembimbing dan dosen penguji melakukan evaluasi terhadap hasil proyek independen dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil (PI-11).
15. Dosen Pembimbing, dosen penguji dan mahasiswa menandatangani form daftar hadir seminar hasil (PI-11).
16. Setelah proses proyek independen yang dilakukan mahasiswa dinyatakan selesai, Dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan dosen penguji melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester (PI-12, PI-13, PI-14 dan atau PI-16).
17. Dosen penguji menyerahkan form penilaian pada Akademik Prodi (PI-12, PI-13, PI-14 dan atau PI-16).
18. Akademik Prodi mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-15)
19. Ketua Program Studi dan Kasubag Akademik melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-15).

### 3.3.2. Instruksi Kerja Evaluasi

1. Instruksi Kerja untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa mengisi log book harian proyek independen yang wajib diisi selama kegiatan proyek independen berlangsung (PI-06)
  - b. mahasiswa melakukan proses pendaftaran seminar hasil proyek independen dengan mengisi form pendaftaran (PI-10) diantara minggu ke-17 sampai ke-20.
  - c. Mahasiswa menyerahkan form pendaftaran seminar hasil proyek independen (PI-10) ke Bagian Akademik.
  - d. Mahasiswa menandatangani form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil (PI-11).
2. Instruksi Kerja untuk Dosen Pembimbing
- a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa proyek independen selama pelaksanaan proyek independen.
  - b. Melakukan monitoring dan evaluasi secara langsung ke tempat proyek independen antara minggu ke-7 sampai minggu ke-10 dari awal disepakati mulai kontrak proyek independen.
  - c. Membawa dan mengisi form penilaian Evaluasi Tengah Semester saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi (PI-07).
  - d. Menyerahkan form penilaian Evaluasi Tengah Semester (PI-07 dan PI-08) ke bagian akademik untuk direkap.
  - e. Melakukan evaluasi terhadap hasil proyek independen dan saran perbaikan dengan mengisi form daftar hadir dan saran perbaikan dari seminar hasil (PI-11).
  - f. Menandatangani form daftar hadir seminar hasil (PI-11)
  - g. Dosen pembimbing melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester (PI-12)
3. Instruksi Kerja untuk Pembimbing Lapang
- a. Memantau dan mengarahkan mahasiswa proyek independen selama pelaksanaan proyek independen.
  - b. Mengisi form penilaian Evaluasi Tengah Semester saat dosen pembimbing melakukan kunjungan (monitoring dan evaluasi) secara langsung (PI-08). Form yang telah diisi diserahkan ke dosen pembimbing.
  - c. Melakukan penilaian Evaluasi Akhir Semester (PI-13).
4. Instruksi Kerja untuk Bagian Akademik
- a. Mengisi form rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester (PI-09)
  - b. Menerima dan merekap pendaftaran untuk kemudian dijadwalkan melakukan seminar hasil proyek independen dengan dosen pembimbing di antara minggu ke-19 sampai minggu ke-23.
  - c. Mengisi form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-15).
  - d. Mengisikan MK dan nilai MK Terstruktur Prodi pada sistem (PI-16).
5. Instruksi Kerja untuk Dosen Penguji
- a. Menandatangani daftar hadir seminar hasil (PI-11)
  - b. Mengisi form Evaluasi Akhir Semester (PI-14 dan atau PI-16)
  - c. Menyerahkan form Evaluasi Akhir Semester ke Akademik Prodi PI-12, PI-13, PI-14 dan atau PI-16)
6. Instruksi Kerja untuk Ketua Program Studi
- a. Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester (PI-09).
  - b. Menerima Form Pendaftaran Seminar Hasil dan menunjuk Dosen sesuai Pengelola MK yang akan direkomendasikan sesuai MK pada Prodi (PI-10).
  - c. Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-15).

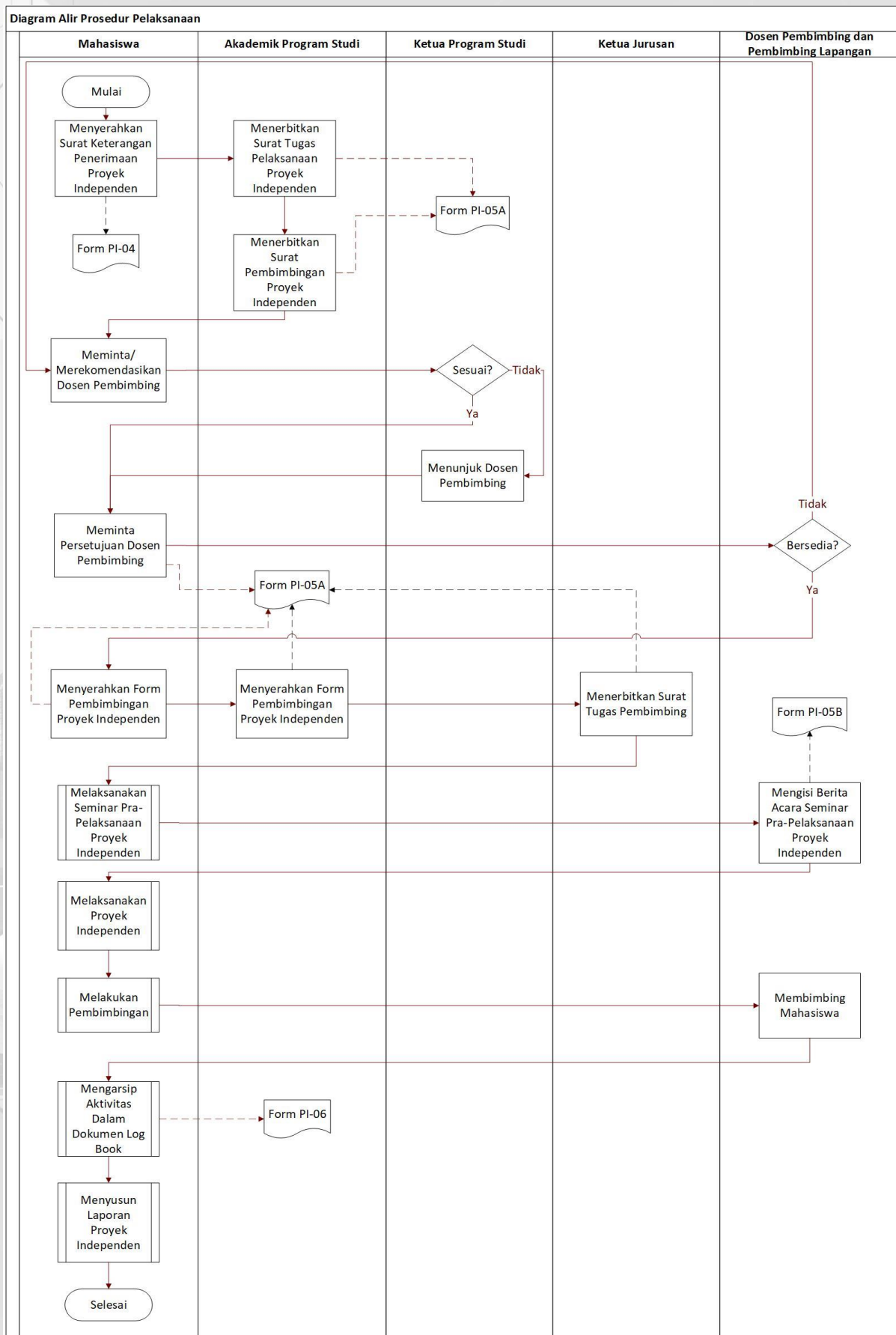
- d. Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-15 dan atau PI-16).
7. Instruksi Kerja untuk Kasubag Akademik
    - a. Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester (PI-09).
    - b. Melakukan pengesahan pada form rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester (PI-15).





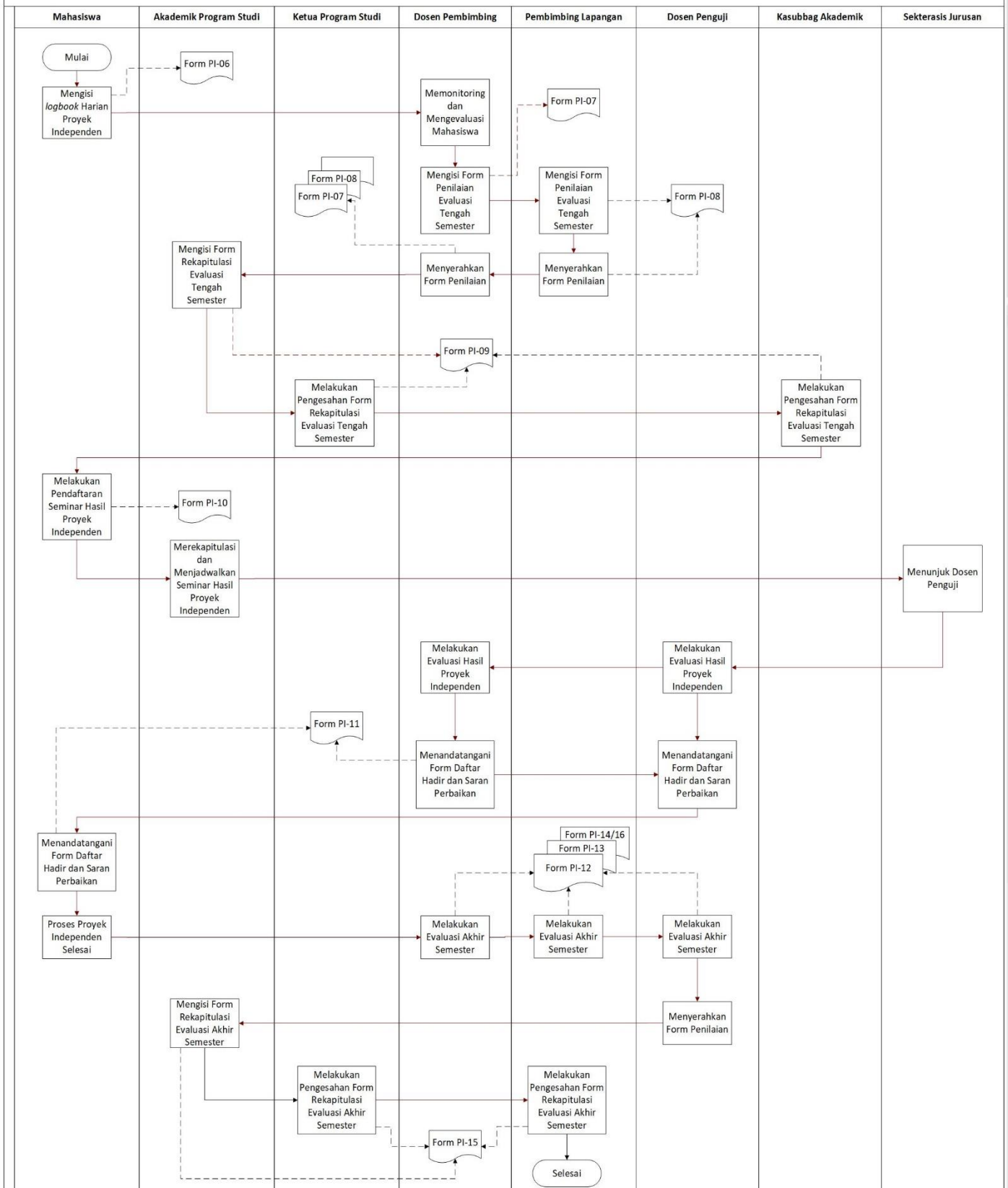


### 3.2 Proses Pelaksanaan



### 3.3 Proses Evaluasi

Diagram Alir Prosedur Evaluasi





# Lampiran Form Prosedur Proyek Independen

## A. Form PI-01 Surat Pernyataan Penerimaan Proyek Independen



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**KT-01**

**SURAT PERNYATAAN PENERIMAAN  
KEGIATAN YANG AKAN DILAKUKAN SELAMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT /  
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK (KKNT)**

Sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat / Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang dilakukan oleh mahasiswa :

NO	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	NIM

Maka Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : .....
- NIP/NIK : .....
- Jabatan/Golongan : .....
- Nama Instansi : .....

Dengan mempertimbangkan keterbatasan waktu pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat / Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT), maka dengan ini Saya menyatakan bersedia untuk menjadi Pembimbing Pengabdian Kepada Masyarakat / Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) dengan rincian sebagai berikut \*) :

- .....
- .....
- .....



\*) Mohon diisikan sesuai bidang Bapak / Ibu

Deskripsi pekerjaan

.....  
.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan penuh tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Status penerimaan : diterima / ditolak (coret yang tidak perlu)

Kota Lokasi KKNT, Tanggal

...../...../20....

Yang membuat pernyataan,

Nama

NIP .....

## B. Form PI-02 Kontrak Kerja Proyek Independen



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

FORM

PI-02

#### KONTRAK KERJA PROYEK INDEPENDEN

Nomor : .....

Kontrak kerja Pelaksanaan Proyek Independen ini dibuat dan ditandatangani pada hari: .....,  
tanggal : ..... antara :

1. Nama Mitra Proyek Independen :  
Alamat :  
Perwakilan Mitra / Pembimbing Lapangan :
2. Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :

Para Pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam Kontrak Kerja ini. Adapun nama Pekerjaan /  
Project yang diberikan ke Mahasiswa: .....

Dengan rincian pekerjaan sebagai berikut:

No.	Pekerjaan	Target penyelesaian (waktu total 6 bulan)	Keluaran / Outcome	Kompetensi yang didapatkan
Contoh	<i>Analisis kebutuhan stakeholder</i>	<i>1 bulan</i>	<i>Daftar kebutuhan</i>	<i>Komunikasi, desain pemodelan</i>
1				
2				
dst				

Dengan ini Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas tersebut di atas dengan bimbingan dan arahan dari Pembimbing Lapangan.

Pembimbing Lapangan wajib mengarahkan dan membimbing mahasiswa dalam proses pelaksanaan Proyek Independen.

Jika ada ketentuan lain di luar surat ini, akan diselesaikan dengan musyawarah / mufakat antara Mahasiswa dengan Pembimbing Lapangan.

Kota Lokasi Proyek Independen, Tanggal

...../...../20....

Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa,

Nama

Nama

NIP .....

NIM .....

Catatan

1. Dibuat 3 Rangkap, untuk Pembimbing Lapangan, Mahasiswa dan Akademik Program Studi
2. Form ini dibuat sejumlah Mahasiswa Proyek Independen

### C. Form PI-03 Pendaftaran Pelaksanaan Proyek Independen



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

FORM

PI-03

### FORM PENDAFTARAN PELAKSANAAN PROYEK INDEPENDEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Sampai dengan Semester Ganjil / Genap \_\_\_\_ / \_\_\_\_ telah lulus \_\_\_\_ sks, dengan IPK \_\_\_\_, dengan ini kami mengajukan permohonan pelaksanaan Proyek Independen di:

Mitra Proyek Independen : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Bidang Mitra : \_\_\_\_\_

Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

Model Proyek Independen : Penuh Waktu / Penuh Waktu + Skripsi / Paruh Waktu / Paruh Waktu + Skripsi\*

Keterangan : Sudah ada Kerjasama / Belum ada kerjasama\*, dengan Fakultas / Universitas

Demikian permohonan kami, atas persetujuan Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Ketua Program Studi,

Malang, ...../...../20.....  
Pemohon,

Nama  
NIP/NIK

Nama  
NIM

Catatan:

1. \*) Coret yang tidak perlu
2. Wajib melampirkan Form PI-01, PI-02, dan KHS



## D. Form PI-04 Surat Permohonan Proyek Independen



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

FORM

PI-04

Nomor : /UN10.F15.01/KN/2017

Lampiran : 1 bendel

Hal : Pengantar Proyek Independen

Yth.

.....

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan Proyek Independen sesuai dengan Kebijakan Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Mahasiswa wajib melakukan Proyek Independen selama minimal 6 bulan. Model Proyek Independen yang dapat dilakukan mahasiswa adalah Full Time / Perpanjangan. Oleh karena itu, maka mahasiswa di bawah ini :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Program Studi

Untuk dapat melakukan Proyek Independen di Instansi Saudara, pada bidang dan rencana pelaksanaan sebagai berikut :

Divisi : \_\_\_\_\_

Jenis/Bidang>Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Waktu : \_\_\_\_\_

Mahasiswa tersebut bersedia untuk melakukan Proyek Independen sesuai dengan ketentuan pada Instansi Bapak / Ibu. Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Malang, ...../...../20.....  
Ketua Jurusan ....

Nama  
NIP



### E. Form PI-05A Surat Persetujuan Pembimbing Proyek Independen



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

Untuk Recording

**FORM**

**PI-05A**

Hal : Pembimbing Proyek Independen

Yth. ....

Ketua Jurusan.....

Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Brawijaya

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan di dalam menyelesaikan Proyek Independen, mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Nama Mitra Proyek Independen : .....

Lokasi Mitra Proyek Independen : .....

Tanggal Mulai Proyek Independen : .....

Nama Pembimbing Proyek Independen : .....

No. Telp Mitra / Pembimbing Proyek Independen : .....

Maka dengan ini saya menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Dosen Pembimbing

.....  
NIP/NIK.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

Untuk Pembimbing

**FORM**

**PI-05A**

Hal : Pembimbing Proyek Independen

Yth. ....

Ketua Jurusan.....

Fakultas Ilmu Komputer

Universitas Brawijaya

Berdasarkan permohonan dan pertimbangan di dalam menyelesaikan Proyek Independen, mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Nama Mitra Proyek Independen : .....

Lokasi Mitra Proyek Independen : .....

Tanggal Mulai Proyek Independen : .....

Nama Pembimbing Proyek Independen : .....

No. Telp Mitra / Pembimbing Proyek Independen : .....

Maka dengan ini saya menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa tersebut di atas.

Dosen Pembimbing

.....  
NIP/NIK.....





# F. Form PI-06 Berita Acara Seminar Pra – Pelaksanaan Proyek Independen



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**PI-05B**

### BERITA ACARA SEMINAR PRA-PELAKSANAAN PROYEK INDEPENDEN

Seminar Pra-Pelaksanaan Proyek Independen:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Topik Proyek Independen : .....

Lokasi Proyek Independen : .....

Telah diselenggarakan Pada:

Hari / Tanggal : .....

Tempat / Ruangan : .....

Kesepakatan Pelaksanaan Proyek Independen :

.....  
.....  
.....

Malang, ...../...../20...

Dosen Pembimbing

Nama.....

NIP/NIK. ....



## H. Form PI-07 Evaluasi Tengah Semester Proyek Independen Pembimbing Lapangan



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**PI-07**

#### EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MAHASISWA PROYEK INDEPENDEN PEMBIMBING LAPANGAN

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....
6. PENYETARAAN MATA KULIAH : MB. Praktik Kerja Lapangan dan MB. Proyek Independen

Kami Pembimbing Lapangan dari ..... memutuskan pada hari ini : ....., tanggal ..... bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian Proyek Independen dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Praktik Kerja Lapangan setara dengan 4 SKS</b>			
a. Kehadiran dan Kedisiplinan	.....	(20%)	.....
b. Sikap dan Etika dalam Berinteraksi	.....	(20%)	.....
c. Kemampuan Bidang	.....	(60%)	.....
<b>Jumlah Nilai MB. Praktik Kerja Lapangan dari Pembimbing Lapangan</b>			.....
<b>MB. Proyek Independen setara dengan 6 SKS (tidak perlu diisi jika mengambil MK Terstruktur Prodi dan mengambil skema Paruh Waktu + Skripsi)</b>			
a. Pengetahuan Komprehensif	.....	(50%)	.....
b. Kerjasama Tim	.....	(20%)	.....
c. Log Book Progress	.....	(30%)	.....
<b>Jumlah Nilai MB. Proyek Independen dari Pembimbing Lapangan</b>			.....

Demikian Keputusan Nilai kami, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan: .....

...../...../20...  
Pembimbing Lapangan

Nama .....  
NIP/NIK. ....



# I. Form PI-08 Evaluasi Tengah Semester Proyek Independen Dosen Pembimbing



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**PI-08**

### EVALUASI TENGAH SEMESTER KEGIATAN MAHASISWA PROYEK INDEPENDEN

#### DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....
6. PENYETARAAN MATA KULIAH : MB. Praktik Kerja Lapangan dan MB. Proyek Independen

Kami Dosen Pembimbing dari Prodi ..... memutuskan pada hari ini : ....., tanggal .... bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian Proyek Independen dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Praktik Kerja Lapangan setara dengan 4 SKS</b>			
a. Kehadiran dan Kedisiplinan	.....	(20%)	.....
b. Sikap dan Etika dalam Berinteraksi	.....	(20%)	.....
c. Kemampuan Koding / Desain	.....	(60%)	.....
<b>Jumlah Nilai MB. Praktik Kerja Lapangan dari Dosen Pembimbing</b>			.....
<b>MB. Proyek Independen setara dengan 6 SKS (tidak perlu diisi jika mengambil MK Terstruktur Prodi dan mengambil skema Paruh Waktu + Skripsi)</b>			
a. Pengetahuan Komprehensif	.....	(50%)	.....
b. Kerjasama Tim	.....	(20%)	.....
c. Log Book Progress	.....	(30%)	.....
<b>Jumlah Nilai MB. Proyek Independen dari Dosen Pembimbing</b>			.....

Demikian Keputusan Nilai kami, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan: .....

Malang, ...../...../20...  
Dosen Pembimbing

Nama.....  
NIP/NIK. ....

## J. Form PI-09 Rekapitulasi Evaluasi Tengah Semester



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**PI-09**

#### FORM REKAPITULASI EVALUASI TENGAH SEMESTER

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....

Kami Pembimbing dari.....memutuskan pada hari ini : ....., tanggal .... bulan..... tahun 20...., telah melakukan penilaian Proyek Independen dengan hasil penilaian sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Praktik Kerja Lapangan setara dengan 4 SKS</b>			
a. Jumlah Nilai MB. Praktik Kerja Lapangan dari Dosen Pembimbing	.....	50%	.....
b. Jumlah Nilai MB. Praktik Kerja Lapangan dari Pembimbing Lapangan	.....	50%	.....
<b>MB. Praktik Kerja Lapangan</b>			.....
<b>MB. Proyek Independen setara dengan 6 SKS (tidak perlu mengisi jika mengambil MK Terstruktur Prodi dan mengambil skema Paruh Waktu + Skripsi)</b>			
a. Jumlah Nilai MB. Proyek Independen dari Dosen Pembimbing	.....	50%	.....
b. Jumlah Nilai MB. Proyek Independen dari Pembimbing Lapangan	.....	50%	.....
<b>MB. Proyek Independen</b>			.....

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing, maka disetarakan dengan MB. Praktik Kerja Lapangan dengan Nilai Angka ..... dan Nilai Huruf ..... dan MB. Proyek Independen dengan Nilai Angka ..... dan Nilai Huruf .....

Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan  
Malang, ...../...../20...  
Ketua Program Studi .....

Nama .....  
NIP .....

Nama .....  
NIP/NIK .....

Catatan : Lampirkan Form PI-07 dan Form PI-08

## K. Form PI-10 Pendaftaran Seminar Hasil Proyek Independen



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

FORM

PI-10

#### FORM PENDAFTARAN SEMINAR HASIL PROYEK INDEPENDEN

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Laporan Teknis : .....  
Judul Laporan Kegiatan : .....

Dengan Dosen Pembimbing Proyek Independen

Nama : .....  
NIP/NIK : .....

Dengan ini mengajukan pendaftaran Seminar Hasil Proyek Independen:

1. Logbook Harian
2. Laporan Teknis
3. Laporan Kegiatan

Malang, ...../...../20...  
Mahasiswa

.....  
NIM .....

#### FORM PENUNJUKAN PENGUJI SEMINAR HASIL PROYEK INDEPENDEN /

##### MAJELIS PENGUJI MK TERSTRUKTUR PRODI

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Menugaskan Bapak / Ibu:

Nama : .....  
NIP/NIK : .....

sebagai penguji Seminar Hasil Proyek Independen / MK Terstruktur Prodi sesuai MK yang disetarakan.

Malang, ...../...../20...  
Ketua Program Studi .....

Nama .....  
NIP/NIK. ....





## L. Form PI-11 Daftar Hadir Seminar Hasil Proyek Independen Dan Saran Perbaikan



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**PI-11**

#### DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PROYEK INDEPENDEN DAN SARAN PERBAIKAN

Nama : .....

NIM : .....

Judul Laporan Teknis (Kelompok) : .....

Judul Laporan Kegiatan (Individu) : .....

#### Saran Perbaikan

1. ....

2. ....

3. ....

Dosen Penguji, Malang, ...../...../20....  
Mahasiswa,

Nama  
NIP/NIK.....

Nama  
NIM .....

Dosen Pembimbing,

Nama  
NIP/NIK.....

#### Keterangan:

1. Revisi paling lambat 2 Minggu setelah Sidang Proyek Independen

## M. Form PI-12 Evaluasi Akhir Semester Pembimbing



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

FORM

PI-12

#### FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER PEMBIMBING LAPANGAN

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....
6. PENILAIAN MK : MB. Proyek Teknologi Informasi dan MB. Komunikasi Publik
7. MODEL PROYEK INDEPENDEN (sesuai PI-03) : Penuh Waktu / Penuh Waktu + Skripsi / Paruh Waktu / Paruh Waktu + Skripsi\*

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Proyek Teknologi Informasi setara dengan 4 SKS (hanya diisi jika model Proyek Independen Penuh Waktu sesuai PI-03)</b>			
1. Teknik Presentasi			
a. Sistematika Presentasi	.....	5%	.....
b. Kemampuan Menjelaskan Poin Penting	.....	10%	.....
c. Teknik Presentasi	.....	15%	.....
d. Sikap dan Perilaku	.....	10%	.....
e. Kreatifitas Presentasi	.....	15%	.....
f. Kemampuan Mengatur Waktu Presentasi	.....	5%	.....
2. Laporan Teknis			
a. Kemampuan Mendefinisikan Permasalahan	.....	20%	.....
b. Penyusunan Metodologi	.....	10%	.....
c. Aspek Kecukupan	.....	5%	.....
d. Kesesuaian Penulisan Dengan Kaidah	.....	5%	.....
<b>Total MB. Proyek Teknologi Informasi Pembimbing Lapangan</b>			.....
<b>MB. Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS</b>			
1. Kemampuan Berkomunikasi			
a. Akurasi Menjawab Pertanyaan	.....	20%	.....
b. Kemampuan Merespon Pertanyaan	.....	10%	.....
c. Sikap dan Perilaku	.....	5%	.....
d. Kemampuan Komprehensif Aspek Teori dan Praktis	.....	25%	.....
2. Laporan Kegiatan			
a. Kesesuaian penulisan dengan kaidah	.....	10%	.....
b. Aspek kecukupan	.....	15%	.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

c. Kemampuan mendefinisikan jenis dan obyek pekerjaan	.....	15%	.....
<b>Total MB. Komunikasi Publik Pembimbing Lapangan</b>			.....

Saran

.....  
.....  
.....

Demikian Keputusan Nilai kami, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan : .....

...../...../20.....

Pembimbing Lapangan

Nama  
NIP/NIK.



## N. Form PI-13 Evaluasi Akhir Semester Dosen Pembimbing



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

FORM

PI-13

#### FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER DOSEN PEMBIMBING

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....
6. PENILAIAN MK : MB. Proyek Teknologi Informasi, MB. Komunikasi Publik dan MB. Diseminasi Merdeka Belajar
7. MODEL PROYEK INDEPENDEN (sesuai PI-03) : Penuh Waktu / Penuh Waktu + Skripsi / Paruh Waktu / Paruh Waktu + Skripsi\*

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Proyek Teknologi Informasi setara dengan 4 SKS (hanya diisi jika model Proyek Independen Penuh Waktu sesuai PI-03)</b>			
1. Teknik Presentasi			
a. Sistematika Presentasi	.....	5%	.....
b. Kemampuan Menjelaskan Poin Penting	.....	10%	.....
c. Teknik Presentasi	.....	15%	.....
d. Sikap dan Perilaku	.....	10%	.....
e. Kreativitas Presentasi	.....	15%	.....
f. Kemampuan Mengatur Waktu Presentasi	.....	5%	.....
2. Laporan Teknis			
a. Kemampuan Mendefinisikan Permasalahan	.....	20%	.....
b. Penyusunan Metodologi	.....	10%	.....
c. Aspek Kecukupan	.....	5%	.....
d. Kesesuaian Penulisan Dengan Kaidah	.....	5%	.....
<b>Total MB. Proyek Teknologi Informasi Dosen Pembimbing</b>			.....
<b>MB. Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS</b>			
1. Kemampuan Berkomunikasi			
a. Akurasi Menjawab Pertanyaan	.....	20%	.....
b. Kemampuan Merespon Pertanyaan	.....	10%	.....
c. Sikap dan Perilaku	.....	5%	.....
d. Kemampuan Komprehensif Aspek Teori dan Praktis	.....	25%	.....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

2. Laporan Kegiatan			
a. Kesesuaian Penulisan dengan Kaidah	.....	10%	.....
b. Aspek Kecukupan	.....	15%	.....
c. Kemampuan Mendefinisikan Jenis dan Obyek Pekerjaan	.....	15%	.....
<b>Total MB. Komunikasi Publik Dosen Pembimbing</b>			.....
<b>MB. Diseminasi Merdeka Belajar setara dengan 1 SKS</b>			
1. Hasil Publikasi Diseminasi			
a. Hasil Diseminasi	.....	50%	.....
b. Konten Diseminasi	.....	50%	.....
<b>Total MB. Diseminasi Merdeka Belajar Dosen Pembimbing</b>			.....

Saran

.....  
 .....  
 .....

Demikian Keputusan Nilai kami, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan : .....

Malang, ...../...../20.....

Dosen Pembimbing

Nama  
NIP/NIK.

## 0. Form KT-14 Evaluasi Akhir Semester Penguji Seminar Hasil Proyek Independen



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

FORM

PI-14

#### FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER PENGUJI SEMINAR HASIL PROYEK INDEPENDEN

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....
6. PENILAIAN MK : MB. Proyek Teknologi Informasi, MB. Komunikasi Publik
7. MODEL PROYEK INDEPENDEN (sesuai PI-03) : Penuh Waktu / Penuh Waktu + Skripsi / Paruh Waktu / Paruh Waktu + Skripsi\*

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Proyek Teknologi Informasi setara dengan 4 SKS (hanya diisi jika model Proyek Independen Penuh Waktu sesuai PI-03)</b>			
1. Teknik Presentasi			
a. Sistematika Presentasi	.....	5%	.....
b. Kemampuan Menjelaskan Poin Penting	.....	10%	.....
c. Teknik Presentasi	.....	15%	.....
d. Sikap dan Perilaku	.....	10%	.....
e. Kreatifitas Presentasi	.....	15%	.....
f. Kemampuan Mengatur Waktu Presentasi	.....	5%	.....
2. Laporan Teknis			
a. Kemampuan Mendefinisikan Permasalahan	.....	20%	.....
b. Penyusunan Metodologi	.....	10%	.....
c. Aspek Kecukupan	.....	5%	.....
d. Kesesuaian Penulisan Dengan Kaidah	.....	5%	.....
<b>Total MB. Proyek Teknologi Informasi Penguji Seminar Hasil</b>			.....
<b>MB. Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS</b>			
1. Kemampuan Berkomunikasi			
a. Akurasi Menjawab Pertanyaan	.....	20%	.....
b. Kemampuan Merespon Pertanyaan	.....	10%	.....
c. Sikap dan Perilaku	.....	5%	.....
d. Kemampuan Komprehensif Aspek Teori dan Praktis	.....	25%	.....





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

2. Laporan Kegiatan		10%	
a. Kesesuaian penulisan dengan kaidah	.....	15%	.....
b. Aspek kecukupan	.....		.....
c. Kemampuan mendefinisikan jenis dan obyek pekerjaan	.....	15%	.....
<b>Total MB. Komunikasi Publik Penguji Seminar Hasil</b>			.....

Saran

.....  
.....  
.....

Demikian Keputusan Nilai kami, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan : .....

...../...../20.....

Penguji Seminar Hasil

Nama  
NIP/NIK.

## P. Form PI-15 Rekapitulasi Evaluasi Akhir Semester



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ILMU KOMPUTER

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**PI-15**

#### FORM REKAPITULASI EVALUASI AKHIR SEMESTER

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....
6. MODEL PROYEK INDEPENDEN (sesuai PI-03) : Penuh Waktu / Penuh Waktu + Skripsi / Paruh Waktu / Paruh Waktu + Skripsi\*

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Proyek Teknologi Informasi setara dengan 4 SKS (hanya diisi jika model Proyek Independen Penuh Waktu sesuai PI-03)</b>			
a. Total Nilai MB. Proyek Teknologi Informasi Pembimbing Lapangan	.....	40%	.....
b. Total Nilai MB. Proyek Teknologi Informasi Dosen Pembimbing	.....	35%	.....
c. Total Nilai MB. Proyek Teknologi Informasi Penguji Seminar Hasil	.....	25%	.....
<b>MB. Proyek Teknologi Informasi</b>			.....
<b>MB. Komunikasi Publik setara dengan 3 SKS</b>			
a. Total Nilai MB. Komunikasi Publik Pembimbing Lapangan	.....	40%	.....
b. Total Nilai MB. Komunikasi Publik Dosen Pembimbing	.....	35%	.....
c. Total Nilai MB. Komunikasi Publik Penguji Seminar Hasil	.....	25%	.....
<b>MB. Komunikasi Publik</b>			.....
<b>MB. Diseminasi Merdeka Belajar setara dengan 1 SKS</b>			
a. Total Nilai MB. Diseminasi Merdeka Belajar Dosen Pembimbing	.....	100%	.....
<b>MB. Diseminasi Merdeka Belajar</b>			.....

Berdasarkan penilaian yang diberikan oleh kedua Pembimbing, maka disetarakan dengan MB. Proyek Teknologi Informasi dengan Nilai Angka ..... dan Nilai Huruf ....., MB. Komunikasi Publik dengan Nilai Angka ..... dan Nilai Huruf ....., MB. Diseminasi Merdeka Belajar dengan Nilai Angka ..... dan Nilai Huruf .....



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan

Malang, ...../...../20....  
Ketua Program Studi

Nama .....  
NIP .....

Nama.....  
NIP/NIK. ....



Q. Form KT-16 Ujian MK Terstruktur Prodi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

**FORM**

**PI-16**

**FORM EVALUASI AKHIR SEMESTER  
MAJELIS PENGUJI MK TERSTRUKTUR PRODI**

1. NAMA : .....
2. NIM : .....
3. DIVISI KERJA : .....
4. JENIS/BIDANG/NAMA PEKERJAAN : .....
5. WAKTU : .....
6. PENILAIAN MK : MB. Special Course
7. MODEL PROYEK INDEPENDEN (sesuai PI-03) : Penuh Waktu / Penuh Waktu + Skripsi / Paruh Waktu / Paruh Waktu + Skripsi\*

Kriteria Penilaian	Nilai (1 – 100)	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
<b>MB. Special Course</b>			
Nama MK pada Program Studi :			
Kode MK :			
1. Aspek Teoritis	.....	60%	.....
2. Kemampuan Penyelesaian Masalah	.....	40%	.....
<b>Total MB. Special Course untuk MK Program Studi</b>			.....

Saran

.....  
 .....  
 .....

Demikian keputusan nilai kami, harap dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Catatan : Form dapat diperbanyak sesuai jumlah MK Terstruktur Prodi yang diambil.

...../...../20.....

Penguji MK Terstruktur Prodi

Nama  
NIP/NIK.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

JL. Veteran No.8, Malang, 65145, Indonesia  
Telp. : +62-341-577911; Fax : +62-341-577911  
<http://filkom.ub.ac.id> E-mail : [filkom@ub.ac.id](mailto:filkom@ub.ac.id)

Ketentuan Penilaian :

Kisaran Nilai	Nilai Huruf	Golongan Kemampuan
A	>80-100	Sangat Baik
B+	>75-80	Antara Sangat Baik dan Baik
B	>69-75	Baik
C+	>60-69	Antara Baik dan Cukup
C	>55-60	Cukup
D+	>50-55	Antara Cukup dan Kurang
D	>44-50	Kurang
E	0-44	Gagal