

**INSTRUKSI KERJA
PENGURUSAN KKN-P**

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI
DAN ILMU KOMPUTER**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**



Instruksi Kerja
Pengurusan KKN-P
Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi
Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen : 015 - 53 - 07 - 008
Revisi : -
Tanggal : 23 Juni 2015
Diajukan oleh : Sekretaris Program Studi

Gembong Edhi Setyawan, S.T, M.T

Dikendalikan oleh : Ketua UJM

Aditya Rachmadi, S.ST., MTI
Ketua Program Studi

Disetujui oleh

Satrio Agung W., S.Kom, M.Kom

KATA PENGANTAR

Dokumen Instruksi Kerja Pengurusan KKN-P ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana sebuah tindakan korektif dilakukan. Tindakan korektif disini harus mengacu terlebih dahulu pada tindakan pencegahan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Program Studi, Program maupun Universitas.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
INSTRUKSI KERJA.....	3

INSTRUKSI KERJA

Mahasiswa

1. Meminjam form KKN-P di bagian akademik untuk difoto copy
2. Mengisi form KKN-P I dan mencetak screen shot SIAM yang menunjukkan jumlah SKS yang telah lulus
3. Meminta paraf KTU, Tanda tangan Ka SubBag Akademik, Kaprodi dan Wakil Ketua I
4. Mengajukan form pengajuan dosen pembimbing kepada Sekprodi
5. Melakukan KKN-P
6. Menyusun laporan KKN-P
7. Menyerahkan laporan KKN-P yang telah selesai beserta form KKN-P , dan surat keterangan lulus probinmaba/ Surat Keaktifan dari Himpunan.

Bagian akademik

1. Meminjamkan form KKN-P kepada mahasiswa
2. Memeriksa form KKN-P I dan *screen shot* SIAM
3. Mencetak form KKN-P II
4. Mengarsip form KKN-P dan Laporan KKN-P

Ka SubBag Akademik

1. Tanda tangan form KKN-P I
2. Memberi paraf form KKN-P II

KTU

1. Memberi Paraf form KKN-P I

Kaprodi

1. Tanda tangan form KKN-P I

Wakil Ketua I

1. Memberi tanda tangan form KKN-P II

Sekretariat program

1. Memberi stempel dan amplop surat

Sekprodi

1. Menunjuk dosen pembimbing KKN-P