

**INSTRUKSI KERJA  
EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA**

**PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI  
DAN ILMU KOMPUTER**



**UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**



**Instruksi Kerja**  
**Evaluasi Keberhasilan Mahasiswa**  
**Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi**  
**Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer**  
**Universitas Brawijaya**

KodeDokumen : 015-53-07-005  
Revisi : -  
Tanggal : 23 Juni 2015  
Dibuat oleh : Sekretaris Program Studi

Dikendalikan oleh : Gembong Edhi Setyawan, S.T, M.T  
Ketua UJM

Disetujui oleh : Aditya Bachmadi, S.ST., MTI  
Ketua Program Studi  
Satrio Agung W., S.Kom, M.Kom



## **KATA PENGANTAR**

Dokumen Instruksi Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana sebuah tindakan korektif dilakukan. Tindakan korektif disini harus mengacu terlebih dahulu pada tindakan pencegahan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Prodi, Program maupun Universitas.

## **DAFTAR ISI**

Tim Penyusun

Kata Pengantar

Daftar Isi

Instruksi Kerja

## **INSTRUKSI KERJA**

### **1. Bagian Akademik**

1. Merekap dan mencetak data mahasiswa kritis setiap semester
2. Membuat laporan berdasarkan data rekap
3. Membuat surat pemanggilan mahasiswa beserta orangtua

### **2. Bagian Konseling**

1. Menerima mahasiswa dan orang tua mahasiswa
2. Memberikan gambaran kondisi studi mahasiswa
3. Memberikan saran dan alternatif non akademik

### **3. Wakil Ketua I**

1. Menerima laporan mahasiswa kritis

### **4. Kaprodi dan Sekprodi**

1. Menemani mahasiswa dan orangtua saat menghadap bagian konseling
2. Memberikan saran dan alternatif akademis

### **5. Mahasiswa dan orang tua**

1. Menemui bagian konseling di dampingi oleh Kaprodi/ Sekprodi
2. Menerima saran dan alternatif akademis dan non akademis.