

**MANUAL PROSEDUR
SELEKSI ALIH PROGRAM
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI
INFORMASI
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI DAN
ILMU KOMPUTER**



**Universitas Brawijaya
Malang
2015**



**Manual Prosedur
Seleksi Alih Program
Program Studi Pendidikan Teknologi
Informasi
Program Teknologi Informasidan Ilmu
Komputer
Universitas Brawijaya**

KodeDokumen : 015 - 53 - 06 - 010
Revisi : -
Tanggal : 18 Juni 2015
Dibuatoleh : Sekretaris Program Studi

Dikendalikanoleh : Gembong Edhi Setyawan, S.T, M.T
Ketua UJM

Disetujuioleh Aditya Rachmadi, S.ST., MTI
Ketua Program Studi
Satrio Agung W., S.Kom, M.Kom



DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
I. Tujuan dan Pengertian.....	1
II. Pihak-pihak yang terkait	2
III. Referensi	3
IV. Ruang Lingkup	3
V. Mekanisme dan Prosedur.....	4

I. Tujuan dan Pengertian

Tujuan Manual Prosedur seleksi alih program ini adalah :

1. Merencanakan penyelenggaraan seleksi alih program dengan lebih baik.
2. Menjadi acuan langkah kerja dalam penyelenggaraan seleksi alih program.
3. Mempermudah pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi alih program pada periode tertentu.

Dalam Manual Prosedur ini terkait beberapa pengertian :

1. Seleksi alih program: adalah seleksi yang diselenggarakan melalui ujian tulis bagi lulusan diploma III dari perguruan tinggi yang setara untuk meneruskan studi ke jenjang S1 yang sesuai dengan latar belakang keilmuan pada jenjang diploma III.
2. Tim dosen: dosen yang bertugas untuk menyusun soal dan mengoreksi hasil ujian.
3. Panitia pelaksana: unit kerja yang mempersiapkan, melaksanakan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan suatu kegiatan.

II. Pihak-pihak yang terkait

1. Panitia seleksi alih program
2. Ketua program

3. Tim dosen

III. Referensi

1. Buku pedoman pendidikan PTIIK 2012/2013
2. Buku pedoman pendidikan Universitas Brawijaya 2012/2013

IV. Ruang Lingkup

Ruang lingkup seleksi alih program ini meliputi pembentukan panitia pelaksana seleksi alih program, penyusunan jadwal penerimaan, pengumuman dan pelaksanaan ujian.

V. Mekanisme dan Prosedur

Seleksi alih program

1. Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran dan menerima formulir pendaftaran.
2. Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran beserta kelengkapan kemudian diserahkan kembali kepada bagian pendaftaran.
3. Bagian pendaftaran mengarsip formulir pendaftaran.
4. Tim dosen menyusun soal ujian yang akan dilaksanakan.
5. Calon mahasiswa mengikuti ujian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

6. Tim Dosen mengoreksi lembar jawaban ujian
7. Hasil seleksi ujian dipublikasikan.
8. Calon mahasiswa yang lolos seleksi wajib melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditentukan.
9. Mahasiswa mendapatkan daftar mata kuliah yang harus ditempuh
10. Mahasiswa mengikuti kegiatan perkuliahan

Diagram Prosedur Seleksi Alih Program

