

**INSTRUKSI KERJA
SELEKSI ALIH PROGRAM**

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI
DAN ILMU KOMPUTER**

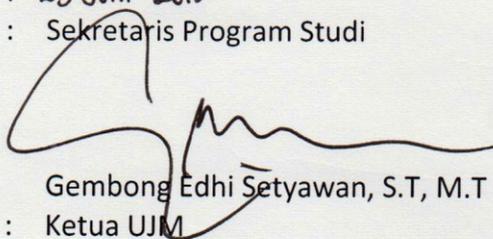


**UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2015**



Instruksi Kerja
Seleksi Alih Program
Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi
Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen : 015-53-07-010
Revisi : -
Tanggal : 23 Juni 2015
Diajukan oleh : Sekretaris Program Studi


Gembong Edhi Setyawan, S.T, M.T
Ketua UJM

Dikendalikan
oleh



Disetujui oleh : Aditya Rachmadi, S.ST., MTI
Ketua Program Studi




Satrio Agung W., S.Kom, M.Kom

KATA PENGANTAR

Dokumen Instruksi Kerja Seleksi Alih Program ini diharapkan dapat memberikan gambaran proses bagaimana sebuah tindakan korektif dilakukan. Tindakan korektif disini harus mengacu terlebih dahulu pada tindakan pencegahan.

Harapan kami, dokumen ini bisa memberikan informasi yang jelas kepada pihak-pihak yang berkepentingan di Program Studi, Program maupun Universitas.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	4
INSTRUKSI KERJA.....	5

INSTRUKSI KERJA

Calon Mahasiswa

1. Mendaftar pada panitia pendaftaran
2. Mengisi dan melengkapi seluruh persyaratan yang ada pada formulir pendaftaran
3. Melakukan ujian
4. Melakukan daftar ulang bagi mahasiswa yang lulus ujian
5. Mendapatkan daftar mata kuliah yang harus ditempuh
6. Melakukan perkuliahan

Panitia Seleksi Alih Program

1. Melayani pendaftaran calon mahasiswa
2. Mengarsip formulir pendaftaran
3. Mempersiapkan berkas ujian
4. Melaksanakan kegiatan ujian Seleksi Alih Program

Tim Dosen

1. Membuat soal ujian
2. Memeriksa hasil ujian
3. Mengumumkan calon mahasiswa yang lolos tes ujian
4. Menentukan mata kuliah yang harus ditempuh oleh mahasiswa seleksi alih program.